

УТВЕРЖДАЮ



Т. Г. Сенюк

И.о. директора

от «01» декабря 2025 г.

План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонезино» на 2025 – 2026 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1 Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.12.2025 г.	И.о. директора Сенюк Т. Г.	Приказ № 136 от 01.12.2025 г.
2 Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	26.11.2025 г.	Заместитель директора по УВР Нестерова В. А.	Протокол № 4 от 26.11.2025 г.
3 Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	01.12.2025 г. – 30.12.2025 г.	И.о. директора Сенюк Т. Г., заместитель директора по УВР Нестерова В. А., заместитель директора по ВР Полищук С. И.	В работе
4 Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.12.2025 г. – 30.12.2025 г.	И.о. директора Сенюк Т. Г., заместитель директора по УВР Нестерова В. А., заместитель директора по ВР Полищук С. И.	В работе
5 Приведение должностных инструкций педагогических	01.12.2025 г. – 30.12.2025 г.	И.о. директора Сенюк Т. Г., заместитель директора по	В работе

	работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки		УВР Нестерова В. А., заместитель директора по ВР Полищук С. И.	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	И.о. директора Сенюк Т. Г., заместитель директора по УВР Нестерова В. А., заместитель директора по ВР Полищук С. И.	анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	И.о. директора Сенюк Т. Г., заместитель директора по УВР Нестерова В. А., заместитель директора по ВР Полищук С. И.	анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	И.о. директора Сенюк Т. Г., заместитель директора по УВР Нестерова В. А., заместитель директора по ВР Полищук С. И.	анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	И.о. директора Сенюк Т. Г., заместитель директора по УВР Нестерова В. А., заместитель директора по ВР Полищук С. И.	анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	И.о. директора Сенюк Т. Г., заместитель директора по УВР Нестерова В. А., заместитель директора по ВР Полищук С. И.	анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности