




Утверждаю
И.о. директора МБОУ
«СОШ № 26 пос. Новонежино»

 Сенюк Т.Г.
Приказ № 107 п.1
от 02.09.2025

**План мероприятий («дорожная карта»)
целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|---|--|---------------------------------------|
| 1 | Нормативно правовое регулирование внедрения наставничества | Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Сентябрь 2025 | Заместитель директора |
| | | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества | Сентябрь 2025 | Директор школы |
| | | | 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». | октябрь, с пополнением в течение учебного года | куратор целевой модели наставничества |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------------------|---|
| | | Информирован ие педагогов, обучающихся овозможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы. Информирование внешней средой. | ежегодно, сентябрь- октябрь | директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирован ие базы наставляемы х | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | ежегодно, октябрь | заместители директора |
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. | ежегодно, октябрь | куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. | ежегодно, октябрь | куратор целевой модели наставничества |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | ежегодно, октябрь | куратор целевой модели наставничества |

| | | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------|--|
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | октябрь 2025 г. | заместители директора |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Использование методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | в течение года | заместители директора |
| | | | 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | ежегодно, октябрь | заместитель директора, куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | октябрь 2025 г. | заместители директора, куратор целевой модели наставничества |
| | | Закрепление наставнических пар/групп | 1. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | октябрь 2025 г. | Наставники |
| | | | 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | октябрь 2025 г. | куратор целевой модели наставничества |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2025-2026 учебный год | наставники |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|-------------|--|
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | май 2026 г. | куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | май 2026 г. | куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрение наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | май 2026 г. | директор школы |
| | | | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. | май 2026 г. | заместители директора, куратор целевой модели наставничества |

