

ПРИНЯТО

собранием детей и сотрудников
детского пришкольного лагеря
МБОУ «СОШ №26
пос. Новонежино»
«21» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора школы

Е. В. Лемишко



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе Временного положения об оздоровительном пришкольном лагере учащихся с дневным пребыванием, утверждённым приказом Минобразования РСФСР от 07.05.91 г. №135. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием является пришкольным лагерем для учащихся в возрасте 6 до 10 лет.

Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 10 лет. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной деятельности.

Оздоровительный детский пришкольный лагерь организуется школой в период летних каникул по согласованию с муниципальным органом образования (учреждения).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Оздоровительный лагерь открывается по решению учреждения.

2.2. Лагерь является юридическим лицом.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки пришкольного лагеря определены действующими «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20» от 28-09. 2020 г.

2.4. Оздоровительный детский пришкольный лагерь имеет организационную форму: формируется из числа учащихся школы 1-4 классов.

2.5. Программа деятельности, распорядка дня утверждается на общем собрании детей и сотрудников пришкольного лагеря.

2.6. Совет пришкольного лагеря организует самоуправление, решает организационные воспитательные задачи.

2.7. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания детей в нём, определяется уставом лагеря.

2.8. Режим работы пришкольного лагеря:

8⁵⁰ – 9¹⁰ - приём детей

9¹⁰ - 9³⁰ - зарядка

9³⁰ - 10⁰⁰ - игры на свежем воздухе

10⁰⁰ - 10³⁰ - завтрак

10³⁰ - 11³⁰ - тематический час

11³⁰ - 12⁴⁵ - культурно-массовые мероприятия

12⁴⁵ - 13⁰⁰ - подготовка к обеду

13⁰⁰ - 13³⁰ - обед

13³⁰ - 14³⁰ - тематический час

14³⁰ - 15³⁰ - спокойные игры, конкурсы

15³⁰ - 16⁰⁰ - полдник

16⁰⁰ - 17⁰⁰ - тематический час

17⁰⁰ - 17⁴⁵ - спокойные игры, конкурсы

17⁴⁵ - 18⁰⁰ - подведение итогов дня

2.9. Организация 3-х отрядов с ежедневным привлечением к работе с детьми 3-х воспитателей, из их числа назначается старший воспитатель. Старший воспитатель составляет план работы на день, контролирует его выполнение.

2.10. Начальник лагеря:

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- проводит инструктаж по технике безопасности и обеспечивает контроль выполнения правил безопасности детей

2.11 Режим работы педагогических кадров определяется с учётом учебной нагрузки по тарификации.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до 10 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.2. В лагере создаются отряды детей с учётом возраста детей, интересов.

3.3. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.4. В лагере с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

- для обучающихся 1-4 классов – не более 25 человек

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЛАГЕРЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приёмки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря.