

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 26 пос. Новонежино"
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

П Р И К А З

30.04.2025

пос. Новонежино

№67

**Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе школы в 2025 году.**

В целях осуществления организованного отдыха, создания условий для укрепления здоровья и творческого развития детей, во исполнение закона Приморского края от 26.12.2014 г. №530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края» и приказа МКУ «Управление образованием» ШМО от 23.04.2025г. №116 «Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025 г. на базе МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для детей 6,5 – 10 лет согласно спискам:

- I смена с 26.05.2025 г. по 17.06.2025 г. наполняемостью 60 человек;
- II смена с 18.06.2025 г. по 08.07.2025 г. наполняемостью 30 человек.

2. Организовать в оздоровительном лагере трехразовое горячее питание в размере 222,97 рублей в день на одного ребёнка 6,5 – 10 лет за счёт средств краевого бюджета.

3. Утвердить режим работы в оздоровительном лагере с 9⁰⁰ до 18⁰⁰, продолжительность смены 21 календарный день.

4. Начальниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначить:

- в I смену - Полищук Светлану Ивановну, заместителя директора по ВР,
- во II смену - Цабак Ларису Петровну, педагога-библиотекаря.

на которых возложить ответственность за безопасность детей во время пребывания в лагере, за обеспечение функционирования оздоровительного лагеря.

4.1. Начальников оздоровительных лагерей назначить ответственными за организацию питания в пришкольном лагере.

4.1.1. При организации питания руководствоваться Методическими рекомендациями по организации питания детей в организациях питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления МР 2.4.0668-25, утвержденными руководителем Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 24 марта 2025 года.

4.2. Начальникам оздоровительного лагеря Полищук С.И. и :

4.2.1. выделить 10% бесплатных путёвок для детей из многодетных, малообеспеченных и находящихся в социально-опасном положении семей, детей инвалидов и опекаемых

– в I смене в количестве шести путёвок;

– во II смене в количестве трёх путёвок.

4.2.2. средства местного бюджета, предназначенные для образовательного учреждения на оснащение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, израсходовать на приобретение спортивного и игрового инвентаря, необходимого оборудования для пришкольного лагеря, канцелярских товаров, витаминов, медикаментов и на проведение совместных с КДЦ пос. Новонежино мероприятий;

4.2.3. создать благоприятные условия для оздоровительной и воспитательной работы в оздоровительном лагере совместно с учреждением культуры пос. Новонежино и МАУ «ФСК «Луч»;

4.2.4. взять под личный контроль безопасно, содержательное пребывание детей в течение лагерной смены;

4.2.5. подготовить необходимую документацию для открытия пришкольного лагеря согласно приложению к СанПин 3.1/2.4.3598-20 и представить нижеперечисленные документы в МКУ «Управление образованием»:

- договоры с организацией, обеспечивающей питание детей, приказ по учреждению, разработать и утвердить распорядок работы и режим дня оздоровительного лагеря, программу и календарный план воспитательной работы и график работы воспитателей, Положение о пришкольном лагере, списки детей в срок до 20.05.2025 г.;

4.2.6. провести инструктаж по ТБ и пожарной безопасности с воспитателями и учащимися с обязательной регистрацией в журналах инструктажей для учителей и учащихся;

4.2.7. обеспечить во время проведения массовых мероприятий выполнение требований безопасного питания, питьевого режима, оказания первой медицинской помощи, проведение спасательных работ при ЧС;

4.2.8. вести ежедневный контроль за организацией питания, проведением уборки помещений и разведением дезсредств;

4.2.9. организовать прохождение санинструктажа, медкомиссии и санминимума работниками пришкольного оздоровительного лагеря. Не допускать к работе лиц, не прошедших санинструктаж и медкомиссию;

4.2.10. взять под контроль проведение обследования работников пищеблока на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за три календарных дня до выхода на работу;

4.2.11. организовать медицинское обслуживание пришкольного лагеря, обеспечить контроль за оздоровлением детей, соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и противопожарных мероприятий;

4.2.12. предоставить в МКУ «Управление образованием» отчёт об эффективности оздоровления детей в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации от 22.05.2009 г. №01/6989-9-54 в трёхдневный срок после окончания смены в пришкольном лагере;

5. Зам. директора по АХР Сенченко Елене Викторовне:

5.1. подготовить школу к приёму оздоровительного лагеря отделом санэпиднадзора Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю, Отделом надзорной деятельности и ОМВД к началу летней оздоровительной кампании к 20.05.2025 г.

5.2. организовать питание детей на базе школьной столовой:

5.2.1. подготовить договоры с поставщиком продуктов, счета-фактуры, до 16.05.2025 г.

5.2.2. вести необходимую документацию по питанию учащихся и представить в бухгалтерию МКУ «Управление образованием» отчёт по питанию, счет-фактуру, акт сверки с предприятием на списание продуктов, табель посещения, ежедневное меню, калькуляцию и накопительную ведомость оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в трёхдневный срок после окончания смены в лагере;

5.3. обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и противопожарных мероприятий:

- провести очистку территории школы от сухостоя, валежника и мусора;
- в течение сезона периодически скашивать траву на территории оздоровительного лагеря;
- ликвидировать мелкие водоемы, колонки, канавы, не имеющие хозяйственного назначения;

- обеспечить засечивание окон, дверей;

- обеспечить покрытие канализационных люков плотными крышками;

- обеспечить лагерь доброкачественной питьевой водой.

6. Назначить воспитателями и работниками следующих работников школы:

- воспитателями: 1. Изотенко Л.Н.

- 4. Аббиту С.В.

- 2. Копцеву С.Г.

- 5. Слободчикову О.В.

- 3. Васильву Н.В.

- 6. Русакову О.А.

- работниками: 7. Ломакину Н.В., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- 8. Суслову В.А., уборщиком служебных помещений
- 9. Порозову А.Г., медицинской сестрой
- работниками пищеблока работников ООО «Большая перемена»:
- 10. Дмитриенко Е.М. – поваром;
- 11. Заостровскую В.В. – рабочей кухни.

- 6.1. Воспитателям и работникам оздоровительного лагеря до 20.05.2022 г. необходимо пройти медицинский осмотр, санинструктаж и сдать санминимум.
- 6.2. На воспитателей возложить персональную ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время их пребывания в оздоровительном лагере.
- 6.3. Категорически запретить выход на туристические маршруты детей, не привитых против клещевого энцефалита.
- 6.4. Организовать купание детей лишь в специально отведённых местах.
- 6.5. Режим работы воспитателей установить с учётом недельной учебной нагрузки по тарификации. Время переработки воспитателей возмещать за счёт отгулов, предоставляемых работнику начальником лагеря.
- 6.6. Ответственной за приготовление пищи в пришкольном лагере назначить Дмитриенко Е.М., повара. При приготовлении пищи руководствоваться примерным десятидневным меню для лагеря с дневным пребыванием, утверждённым директором ООО «Большая перемена» М.Г. Савченко.
- 6.7. Ответственной за уборку помещений пришкольного лагеря назначить Суслову Е.А., уборщика служебных помещений.
- 6.8. Ответственной за разведение и контроль дезсредств назначить Порозову А.Г., медицинскую сестру.

И.о. директора

С приказом ознакомлены



Лемешко

Е.В. Лемишко

Полищук

С.И. Полищук

Цабак

Л.П. Цабак

Сенченко

Е.В. Сенченко

Суслова

В.А. Суслова

Порозова

А.Г. Порозова