

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ "СОШ № 26 пос. НОВОНЕЖИНО" на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, обеспечивающих достижение планируемых результатов;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
Оказание методической помощи педагогическим работникам;
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;
- Отслеживание динамики уровня обученности и подготовки к прохождению ГИА учащихся 9, 11 классов.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	------------------	-----------------------

					осуществление контроля	
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Администрация	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Администрация	Списки учащихся 10 класса
3	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Администрация	Приказ
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Списки учащихся
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы

		проведения тарификации				
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Заявления родителей обучающихся
2	Посещаемость учебных	Выявление учащихся, не	Фронтальный	Данные классных	Администрация,	Собеседование с

	занятий (весь период)	приступивших к занятиям		руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение уровня обученности учащихся 1- 11 классов по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Таблицы результатов мониторинга
3	Проведение входных диагностических работ для 9-х классов по предметам математика, химия, биология, физика, история, обществознание	Проведение входных диагностических работ для 9-х классов.	Тематический	Участие в проведении входных диагностических работ для 9-х классов.	Заместитель директора по УВР	Таблицы результатов мониторинга
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учитель 1 классов	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Проверка электронных журналов 1-11 классов (два раза в месяц)	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки

5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Администрация	Обновление информации на сайте
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Информация
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению КТП.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Таблица контроля
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности молодых специалистов, неспециалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности, организация наставничества	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующийся в 2024-2025 году	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Информация в МКУ
2	Организация дежурства по	Распределение дежурства по	Фронтальный	График дежурства	Заместитель	График

	школе	школе			директора по ВР	
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Информация
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4-11 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждение
4	Уровень обученности учащихся 9, 11 классов, готовность к прохождению государственной итоговой аттестации	Готовность к прохождению государственной итоговой аттестации	Тематический	Внутришкольный мониторинг в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Заместители директора по УВР, педагоги	Таблицы результатов
5	Проведение входной диагностической работы в формате ЕГЭ по предметам	Проведение входной диагностической работы в формате ЕГЭ	Тематический	Проведение входной диагностической работы в	Заместители директора по УВР, педагоги	Таблицы результатов

	математика, русский язык, физика			формате ЕГЭ по предметам математика, русский язык, физика		
6	Проверка дневников учащихся 9-11 классов (1 раз в месяц)	Выяснить качество ведения дневниковых записей учащимися 9-11 классов, уровень родительского контроля	Тематический	Проверка дневников учащихся 9-11 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
7	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка Отчеты классных руководителей/ соц. педагога
8	Педсовет по предварительным итогам 1-й четверти	Анализ предварительных результатов обучения учащихся 2-11 классов	Тематический, предупредительный	Анализ классных журналов	Администрация, кл. руководители	Протокол

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы факультативных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы факультативных курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов в Сетевом городе (1 раз в 2 недели)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Информация

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий по физкультуре с учетом группы здоровья учащихся	Соответствие требований к учащимся	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	--	------------------------------------	-------------	---	------------------------------	---------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классный руководитель	Предварительные списки учащихся для
---	---	--	--------------	--------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

	аттестации	выбору, составление расписание консультаций и внеурочных занятий			9, 11 классов	сдачи экзаменов по выбору
2	Внутришкольный мониторинг уровня обученности в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору для учащихся 9, 11 классов	Определение уровня готовности учащихся 9, 11 классов к прохождению ГИА	Тематический	Решение КИМов ОГЭ, ЕГЭ по выбранным предметам	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Сводная таблица результатов
3	Информирование родителей и учащихся 9, 11 классов «ГИА-2025. Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА» (Родительское собрание)	Информирование родителей о процедуре прохождения ГИА-2025, о предварительном выборе предметов, об уровне обученности и готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА по результатам пробного тестирования.	Тематический		Заместитель директора по УВР, кл. руководители	Протоколы
4	Краевое родительское собрание	Информирование родителей	Тематический		Заместитель директора по УВР, кл. руководители	Информация

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей педагогами	Качество подготовки и организации учебного процесса	Персональный	Посещение уроков, анализ работы	Заместитель директора по УВР	Записи в тетради посещения педагогов
2	Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Посещение уроков	Администрация	Аттестационные материалы

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти учащихся 2-9 классов	Заместители директора по УВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. директора по ВР	Информация

3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Наблюдение, контроль посещаемости и результатов обучения	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Административное Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль «Организация учебно-воспитательного процесса в 9 класса»	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка
2	Посещение уроков математики в 6-8 классах (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Уровень дисциплины учащихся на уроках	Анализ уровня дисциплинированности учащихся	Тематический	Посещение уроков, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия)	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся 7-8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля	Тематический	Дневники учащихся 7-8 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы 1-11 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация работы подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	Анализ системности организации консультаций и внеурочных занятий	Тематический	Собеседование, журнал консультаций, планы подготовки к ГИА по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
3	Подготовка	Использование на уроках	Тематический	Уроки в 9, 11	Зам. директора по	Собеседование

	обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 по каждому предмету в 9, 11 классе)	новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.		классах	УВР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей, стоящих на активном контроле (весь период)	Оказание методической помощи педагогам, мониторинг профессиональных затруднений	Персональный	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование, тетради посещения
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 7-8 классах	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах Руководитель МО Справка	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ МКУ	Администрация, педагоги	Информация

4	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Реализация индивидуального подхода в обучении учащихся	Тематический	Посещение уроков в 1-11 классах	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Организация учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Анализ организации УВП, системы подготовки к ЕГЭ на уроках и результатов обучения учащихся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проведение повторной диагностики диагностических работ для 9-х классов по предметам математика, химия, биология, физика, история, обществознание	Проведение входных диагностических работ для 9-х классов.	Тематический	Проведение входных диагностических работ для 9-х классов.	Заместитель директора по УВР	Таблицы результатов мониторинга
7	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей
8	Проведение повторной диагностической работы в формате ЕГЭ по предметам математика, русский язык, физика	Проведение входной диагностической работы в формате ЕГЭ	Тематический	Проведение входной диагностической работы в формате ЕГЭ по предметам математика, русский язык, физика	Заместители директора по УВР, педагоги	Таблицы результатов
8	Педсовет по предварительным итогам 2-й четверти и 1-го полугодия	Анализ предварительных результатов обучения учащихся 2-11 классов, предотвращение неуспеваемости	Тематический		Администрация, педагоги	Протокол

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов	Соблюдение требований к ведению журналов	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6,8,11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6,8,11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка

		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
3	Проверка дневников учащихся 5,6 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля	Тематический	Дневники учащихся 5аб,6 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Посещение уроков, анализ объема домашнего задания	Заместитель директора по УВР	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Районное тестирование в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Уровень подготовки учащихся 9, 11 класса к ГИА	Тематический предупредительный	Тестирование по КИМам ОГЭ и ЕГЭ	Администрация, учителя-предметники	Информация
2	Информирование родителей и учащихся 9, 11 классов «ГИА-2025. Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА. Индивидуальный проект как форма аттестации»	Информирование родителей о процедуре прохождения ГИА-2025, об уровне обученности и готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА	Тематический		Администрация, классные руководители	Протоколы
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Посещение уроков	Администрация	Аттестационные материалы
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Администрация	Отчет в МКУ, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Школьная документация	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, соц. педагог	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 7 классе	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы по учебным предметам за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы, собеседование	Заместитель директора по УВР	Собеседование, информация
2	Оформление классных журналов, журналов факультативных курсов	Правильность и своевременность, полнота записей в журналах, объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы, журналы факультативов	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5, 7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5, 7 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Проверка дневников учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля.	Тематический	Дневники учащихся 7 класса	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания	Тематический	Документация по питанию, анкетирование	Заместитель директора по ХЧ	Информация

		школьников. Своевременность оплаты питания.				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Уровень обученности учащихся 9 класса	Тематический	Посещение уроков, административные к/р	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Посещение уроков	Администрация	Аттестационные материалы
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности ШМО, участия педагогов в методической работе в I полугодии	Тематический	Документы, подтверждающие результативность участия учителей в методической работе	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Посещение уроков Учителей географии, биологии, физики 8-11 класс	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР	Собеседование
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 6, 10 классах	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проведение муниципальных диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9-х и 11-х классов по всем предметам, сдаваемых в ГИА	Определение уровня готовности обучающихся к ГИА-2025.	Тематический	Проведение ДКР	Заместитель директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6, 10 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6, 10 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Проверка дневников учащихся 6, 10 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля	Тематический	Дневники учащихся 6, 10 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Районный мониторинг в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору для учащихся 9, 11 классов	Определение уровня готовности учащихся 9, 11 классов к прохождению ГИА	Тематический	Решение КИМов ОГЭ, ЕГЭ по выбранным предметам	Администрация, учителя-предметники	Сводная таблица результатов
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов	Информирование родителей о процедуре прохождения ГИА-	Тематический		Заместитель директора по	Протоколы

	«ГИА-2025. Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА»	2025, об уровне обученности и готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА, результатах ИУС учащихся 9 класса			УВР, классные руководители	
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников, сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания, информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 4 классе	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся, их готовности к переходу в основную школу	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Педсовет по предварительным итогам 3-й четверти	Анализ предварительных результатов обучения учащихся 2-11 классов, предотвращение неуспеваемости	Тематический		Администрация, педагоги	Протокол
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Районное тестирование учащихся 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору	Определение уровня готовности к прохождению ГИА	Тематический	Решение КИМов ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Сводная таблица результатов
2	Проверка журнала	Анализ системы подготовки к	Тематический	Журнал консультаций	Заместитель	Информация

	консультаций	ГИА, проведения консультаций, посещения консультаций учащимися			директора по УВР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма, соблюдение требований охраны труда.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	Информация
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 2,3х классах	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради (классы - по результатам ранее проведенных проверок)	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Районный мониторинг в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору для	Определение уровня готовности учащихся 9, 11 классов к прохождению ГИА	Тематический	Решение КИМов ОГЭ, ЕГЭ по выбранным предметам	Администрация, учителя-предметники	Сводная таблица результатов

	учащихся 9, 11 классов					
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «ГИА-2025. Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА»	Информирование родителей о процедуре прохождения ГИА-2025, об уровне обученности и готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА	Тематический		Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
3	Проведение повторной диагностической работы в формате ЕГЭ по предметам математика, русский язык, физика	Информирование учащихся о процедуре проведения ДР	Тематический	Решение заданий ДР по предметам	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Проведение повторной диагностической работы для 9-х классов по предметам математика, химия, биология, физика, история, обществознание	Информирование учащихся о процедуре проведения ДР	Тематический	Решение заданий ДР по предметам	Заместитель директора по УВР	Информация
5	Проведение муниципальных диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ (кроме предметов, по которым проводятся региональные диагностические работы)	Определение уровня готовности учащихся 9, 11 классов к прохождению ГИА	Тематический	Решение заданий ДР по предметам	Заместитель директора по УВР	Информация
6	Краевое родительское собрание		Тематический		Заместитель директора по УВР	Информация

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Заместитель директора по ХЧ	Информация
---	---	---	--------------	--	-----------------------------	------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация, классные руководители, учителя	Протокол
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Отслеживание занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей в летний период	Тематический персональный		Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог	Банк данных
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Определение уровня и качества обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Проверочные работы, анализ их результатов	Администрация, учителя-предметники	Таблицы результатов
2	Анкетирование учащихся и родителей по вопросам удовлетворенности качеством организации УВП	Анализ уровня удовлетворенности учащихся и родителей, определение динамики	Тематический	Анкетирование, анализ результатов	Администрация, классные руководители	Аналитические материалы
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы факультативных курсов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный	Журналы факультативов	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому	Тематический	Собеседование, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Организация питания школьников	Анализ качества организации питания школьников	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по АХЧ	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация, классные руководители, учителя	Протокол

	классов, освоивших программы основного и среднего общего образования"					
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Анализ прохождения курсов педагогами в соответствии с графиком	Персональный	Документы о прохождении курсов	Заместитель директора по УВР	Информация, таблица
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Анализ участия педагогов и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Документы, подтверждающие участие	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Информация
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по ХЧ	Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по ВР, зам.директора по АХЧ, начальник лагеря	Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Администрация	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным	Проверка выполнения рабочих программ по учебным	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих	Администрация	Информация

	предметам	предметам по итогам учебного года		программ по учебным предметам, классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Анализ результатов аттестации выпускников, выдача аттестатов об ООО и СОО	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Организация участия учащихся в ГИА	Администрация	Приказы
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка итогов работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы, планирование работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы	Администрация	Протокол
2	Анкетирование педагогов	Определение динамики	Персональный	Анкеты педагогов	Заместитель	Таблица

	по определению профессиональных затруднений	профессиональных затруднений педагогов			директора по УВР	профессиональных затруднений
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы