

**План мероприятий («дорожная карта»)  
целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» в 2024-2025 учебном году**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения наставничества	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь 2024 г.	заместители директора по ВР и УБР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2024 г.	директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	октябрь 2024 г., с пополнением в течение года	куратор целевой модели наставничества
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы.	сентябрь-октябрь 2024 г. 2021 г.	администрация школы, классные руководители	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	октябрь 2024 г.	заместители директора по ВР, УВР
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	октябрь 2024 г.	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> </ol>	октябрь 2024 г.	куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	октябрь 2024 г.	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	октябрь 2024 г.	заместители директора по ВР и УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> </ol>	в течение года	заместители директора по ВР и УВР
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	октябрь 2024 г.	заместители директора по ВР и УВР, куратор целевой модели наставничества

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	октябрь 2024 г.	заместители директора по ВР и УВР, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2024 г.	наставники
	2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		октябрь 2024 г.	куратор целевой модели наставничества	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2024-2025 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май 2024 г.	куратор целевой модели наставничества
		Организация участия в муниципальном этапе конкурса практик наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение работы по мотивации педагогов и учащихся и выдвижению кандидатов на участие в конкурсе наставнических практик.</li> <li>2. Оформление заявок на участие в конкурсе.</li> <li>3. Оказание методической помощи в подготовке к конкурсу наставнических практик.</li> </ol>	сентябрь-ноябрь 2024 г.	заместители директора по ВР и УВР, куратор целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2024 г.	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	май 2024 г.	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</li> </ol>	май 2024 г.	заместители директора, куратор целевой модели наставничества