

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«СОШ №26 пос. Новонежино»
от 26.09.2023 г. №122 п.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 г. №707; от 30.08.2022 г. №784; от 23.01.2023 г. №47; от 30.08.2023 г. №642);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изменениями на 30.09.2020 г.);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г.);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края.

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета (протокол №1 от 30.08.2023 г.).

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 и настоящим Положением.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории,

закрепленной приказом муниципального казённого учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. На обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), с разрешения учредителя Учреждения в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по образовательным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в общеобразовательное Учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при

2.5. При приеме детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, льготами по зачислению ребёнка в первый класс обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством РФ.

2.5.1 Внеочередным правом зачисления обладают дети:

- погибших военнослужащих на СВО, или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний;
- добровольцев, мобилизованных военнослужащих и участников СВО по месту проживания семей;

- сотрудников Росгвардии по месту проживания семей.

2.5.2. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации стихийных бедствий, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной таможенной службы (в том числе, погибших);

- военнослужащих по месту проживанию семей.

2.5.3. Преимущественным правом зачисления обладают дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные) уже посещают данную школу.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет (далее – поступающие), принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (Приложение №1), поступающих - по личному заявлению (Приложение №2).

2.9. Прием заявлений от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в Учреждении, а также проживающих на закрепленной за Учреждением, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональной информационной системе Приморского края, созданной органами государственной власти Приморского края (при наличии).

Приказ о приёме детей на обучение руководитель Учреждения издаёт в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Прием заявлений на обучение в первый класс от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.10. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципальным казенным учреждением «Управление образованием» Шкотовского муниципального района распорядительного акта о закрепленной за Учреждением территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет, а так же в ЕПГУ, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.11. До начала приема Учреждение назначает лиц, ответственных за прием документов.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Приморского края (при наличии), интегрированной с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов путём обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего).

3.3. В заявлении о приёме на обучение родители (законные представители) или поступающие указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, другими локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

3.5. Для приёма в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, если в организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (постоянной или временной) или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (вид на жительство или разрешение на временное проживание - для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приёме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более восьми.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5 данного Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.10. Должностное лицо, ответственное за приём документов в Учреждении, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих и родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и настоящим Положением.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающим.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Должностное лицо, ответственное за приём документов в Учреждении, факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего, регистрирует в журнале приема заявлений о приёме на обучение в Учреждение.

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Приморского края, созданной органом государственной власти Приморского края (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающему должностным лицом, ответственным за приём документов в Учреждении, выдается расписка (Приложение №3) в получении документов на обучение, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка или поступающего на обучение и перечне представленных при приёме на обучение документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.12. Зачисление на обучение ребёнка или поступающего оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения. Приказы о приеме на обучение по

общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка или поступающего, принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим при приеме документы (копии документов).

3.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**Форма заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»
Шкотовского муниципального района Приморского края**

Директору
МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»

Заявителя
(родителя/законного представителя):

_____ (ФИО)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу зачислить моего ребенка (сына /дочь) _____
_____ в _____ класс МБОУ «СОШ №26 пос.
Новонежино» на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования (необходимое подчеркнуть).

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации
ребенка: _____

Адрес фактического проживания
ребенка: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на
_____ языке, изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского как родного _____.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет). Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет).

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет).

Часть 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам».

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося

	Отец (или опекун)	Мать (или опекун)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Место работы/ должность		
Телефон (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии)		

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 __ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)
5. Справка о регистрации ребёнка по месту жительства
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приёма на обучение _____
(указать какие)
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8. Аттестат об основном общем образовании

Дополнительно, по собственному желанию, прилагаю следующие документы:

1. Фотография ребёнка (на личное дело)
2. Копия страхового медицинского полиса
3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
4. Медицинская карта (комиссия в школу)

Форма заявления поступающих о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края

Директору
МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»

Поступающего на обучение

(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу принять меня _____
_____ в _____ класс МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (необходимое подчеркнуть).

Дата и место рождения: _____

Адрес
регистрации: _____

Адрес фактического
проживания: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного _____ .

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет). Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет).

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет).

Часть 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам».

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю документы:

- 9. Копия паспорта
- 10. Копия документа о регистрации по месту жительства
- 11. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- 12. Аттестат об основном общем образовании

Дополнительно по собственному желанию прилагаю следующие документы:

- 1. Фотография (на личное дело)
- 2. Копия страхового медицинского полиса
- 3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- 4. Медицинская карта (комиссия в школу)

Образец расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) и поступающим в получении учреждением документов

РАСПИСКА

в получении документов на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края.

Регистрационный номер заявления _____.

Дата подачи заявления «_____» _____ 20__ год.

Перечень документов, представленных родителем _____
(Фамилия, ИО)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)
1.	Заявление	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего (_____)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (_____)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (_____)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (_____)	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Ответственный за приём документов в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия ИО)