

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

П Р И К А З

09.02.2024 г.

пос. Новонежино
п.2

№21

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом министерства образования Приморского края от 27 июня 2022 года №668-а «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае», Приказом МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа от 2 февраля 2024 года №30 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Шкотовском муниципальном округе в 2024 году» в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе по каждому предмету в следующие сроки:

4 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

5 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 4 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по русскому языку 5 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по математике 10 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 16 апреля 2024 года на 2 уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку: кабинет №12;

– по математике: кабинет №12;

– по окружающему миру: кабинет №12.

1.3. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР, организатором проведения ВПР в кабинетах и экспертами в 4 классе:

Дата	Предмет	Продолжительность	Учитель в аудитории	Ответственный организатор	Эксперты
04.04	Русский язык (ч.1)	45 мин.	Копцева С.Г.	Лемишко Е.В.	Цабак Л.П. Гаврилова Н.В.
05.04	Русский язык (ч.1)	45 мин.	Копцева С.Г.	Головко С.С.	Цабак Л.П. Гаврилова Н.В.
10.04	Математика	45 мин.	Копцева С.Г.	Лемишко Е.В.	Волкова Н.А. Слободчикова О.В.
16.04	Окружающий мир	45 мин.	Копцева С.Г.	Головко С.С.	Нестерова В.А. Лемишко Е.В.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе по каждому предмету в следующие сроки:

- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 4 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «История».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 19 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 4 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- по биологии 10 апреля 2024 года на 3 уроке;
- по истории 17 апреля 2024 года на 2 уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике (5 - 20 человек) кабинет №5;
- по русскому языку (5 - 20 человек) кабинет №10;
- по биологии (5 - 20 человек) кабинет №2;
- по истории (5 - 20 человек) кабинет №3.

2.3. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР, организатором проведения ВПР в кабинетах и экспертами в 5 классе:

Дата	Предмет	Продолжительность	Учитель в аудитории	Ответственный организатор	Эксперты
19.03	Математика 5	60 мин.	Ломакина Н.В.	Лемишко Е.В.	Волкова Н.А. Лемишко Е.В.
04.04	Русский язык 5	60 мин.	Ломакина Н.В.	Головко С.С.	Цабак Л.П. Гаврилова Н.В.
10.04	Биология 5	45 мин.	Ломакина Н.В.	Лемишко Е.В.	Лемишко Е.В. Нестерова В.А.
17.04	История 5	45 мин.	Ломакина Н.В.	Нестерова В.А.	Сенюк Т.Г. Головко С.С.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в баб классах по каждому предмету в следующие сроки:

- 18 марта 2024 года – баб по учебному предмету естественно-научного профиля (по выбору);
- 3 апреля 2024 года – баб по учебному предмету «Математика»;
- 8 апреля 2024 года – баб по учебному предмету общественно-научного профиля (по выбору);
- 15 апреля 2024 года – баб по учебному предмету «Русский язык».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в баб классах на следующих уроках:

- по учебному предмету естественно-научного профиля (по выбору) 18 марта 2024 года на ба на 2 уроке, бб на 3 уроке;
- по математике 3 апреля 2024 года на ба 2-3 уроке, бб на 2-3 уроке;
- по учебному предмету общественно-научного профиля (по выбору) 8 апреля 2024 года ба на 2 уроке, бб на 3 уроке;
- по русскому языку 15 апреля 2024 года ба на 2-3 уроке, бб на 2-3 уроке.

3.2. Выделить для проведения ВПР в баб классах следующие помещения:

- по учебному предмету естественно-научного профиля (ба - 14 человек) кабинет №4; (бб - 17 человек) кабинет №4;
- по математике (ба - 14 человек) кабинет №8; (бб - 17 человек) кабинет №5;

– по учебному предмету общественно-научного профиля (ба - 14 человек) кабинет №3; (6б - 17 человек) кабинет №3;

– по русскому языку (ба - 14 человек) кабинет №1, (6б – 17 человек) кабинет №15.

3.3. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР, организатором проведения ВПР в кабинетах и экспертами в баб классах:

Дата	Предмет	Продолжительность	Учитель в аудитории	Ответственный организатор	Эксперты
18.03	Учебный предмет естественно-научного профиля баб	45 мин.	Нестерова В.А.	Лемишко Е.В.	
03.04	Математика ба	60 мин.	Атаманова Т.Г.	Головко С.С.	Волкова Н.А. Слободчикова О.В.
03.04	Математика 6б	60 мин.	Слободчикова О.В.	Лемишко Е.В.	Волкова Н.А. Лемишко Е.В.
08.04	Учебный предмет общественно-научного профиля баб	45 мин.	Сенюк Т.Г.	Лемишко Е.В.	
15.04	Русский язык ба	90 мин.	Нестеренко М.Г.	Лемишко Е.В.	Гаврилова Н.В. Цабак Л.П.
15.04	Русский язык 6б	90 мин.	Цабак Л.П.	Головко С.С.	Гаврилова Н.В. Цабак Л.П.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе по каждому предмету в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету естественно-научного профиля (по выбору);

9 апреля 2024 года – по учебному предмету общественно-научного профиля (по выбору);

12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по учебному предмету естественно-научного профиля 20 марта 2024 года на 2 уроке;

– по учебному предмету общественно-научного профиля 9 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по русскому языку 12 апреля 2024 года на 2-3 уроке;

– по математике 18 апреля 2024 года на 2-3 уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по учебному предмету естественно-научного профиля: 7 класс – 23 человека, кабинет №2;

- по учебному предмету общественно-научного профиля: 7 класс – 23 человека, кабинет №3;

– по русскому языку: 7 класс – 23 человека, кабинет №1;

– по математике: 7 класс – 23 человека, кабинет №7.

4.3. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР, организатором проведения ВПР в кабинетах и экспертами в 7 классе:

Дата	Предмет	Продолжительность	Учитель в аудитории	Ответственный организатор	Эксперты
20.03	Учебный предмет естественно-научного профиля 7	45 мин.	Ансович А.М.	Головко С.С.	
09.04	Учебный предмет общественно-научного профиля 7	45 мин.	Сенюк Т.Г.	Головко С.С.	
12.04	Русский язык 7	90 мин.	Нестеренко М.Г.	Лемишко Е.В.	Гаврилова Н.В. Цабак Л.П.
18.04	Математика 7	90 мин.	Волкова Н.А.	Лемишко Е.В.	Слободчикова О.В. Волкова Н.А.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе по каждому предмету в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

9 апреля 2024 года – по учебному предмету естественно-научного профиля (по выбору);

11 апреля 2024 года – по учебному предмету общественно-научного профиля (по выбору);

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 20 марта 2024 года на 3-4 уроке;

– по учебному предмету естественно-научного профиля 9 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по учебному предмету общественно-научного профиля 11 апреля 2024 года на 3 уроке;

– по математике 16 апреля 2024 года на 3-4 уроке.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (8 класс – 25 человек) кабинет №1;

– по учебному предмету естественно-научного профиля (8 класс – 25 человек) кабинет №2;

– по учебному предмету общественно-научного профиля (8 класс – 25 человек) кабинет №3;

– по математике (8 класс – 25 человек) кабинет №7.

5.3. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР, организатором проведения ВПР в кабинетах и экспертами в 8 классе:

Дата	Предмет	Продолжительность	Учитель в аудитории	Ответственный организатор	Эксперты
20.03	Русский язык 8	90 мин.	Нестеренко М.Г.	Лемишко Е.В.	Цабак Л.П. Гаврилова Н.В.
09.04	Учебный предмет естественно-научного профиля 8	45 мин.	Ансович А.М.	Лемишко Е.В.	
11.04	Учебный предмет	45 мин.	Сенюк Т.Г.	Головко С.С.	

	общественно-научного профиля 8				
16.04	Математика 8	90 мин.	Волкова Н.А.	Лемишко Е.В.	Слободчикова О.В. Волкова Н.А.

6. Назначить экспертами по предметам на основе случайного выбора во всех классах:

- 6.1. по истории – Головки С.С., Сенюк Т.Г.;
- 6.2. по биологии – Лемишко Е.В., Нестерову В.А.;
- 6.3. по географии – Головки С.С., Ансович А.М.;
- 6.4. по обществознанию – Головки С.С., Сенюк Т.Г.;
- 6.5. по физике – Головки С.С., Волкову Н.А.;
- 6.6. по химии – Лемишко Е.В., Нестерову В.А.

7. Назначить ответственным (школьным) организатором проведения ВПР по образовательной организации Нестерову Викторию Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

8. Ответственный организатор проведения ВПР Нестерова В.А.:

8.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

8.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах.

8.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Список и файл с кодами передаёт организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

8.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

8.6. Организует выполнение работы участниками.

8.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6–8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

8.9. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. 8.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС

ОКО в разделе «ВПр» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПр).

8.12. Предоставить муниципальному координатору (Ситникова С.А.) отчетную документацию о проведении ВПр в трехдневный срок после утверждения результатов.

8.13. Обеспечить хранение работ учащих до момента опубликования результатов ВПр в ЛК ФИС ОКО.

9. Организатор в аудитории:

9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

9.2. Получить от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздать коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следить за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

9.3. Провести инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах). Проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.4. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

9.5. По окончании проведения проверочной работы собрать работы участников и передать их ответственному организатору ОО.

10. Эксперт:

10.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

10.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

10.3. После проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПр, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Назначить ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ Хамадиеву Светлану Петровну, старшего сторожа (вахтера).

Директор

С приказом от 01.06.2025 г.



[Handwritten signature]

С.С. Головки

[Handwritten signature]

В.А. Нестерова

С.П. Хамадиева