

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»  
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

**П Р И К А З**

**02.02.2024 г.**

пос. Новонежино

**№17**

**О проведении итогового устного собеседования в 2024 году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 04.04.2023 г., Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утвержденного приказом министерства образования Приморского края №23а-52 от 22.01.2024 г., методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, на основании приказа МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа от 02.02.2024 г. №33 «Об организации и проведении итогового собеседования в образовательных организациях Шкотовского муниципального округа в 2024 году», 14 февраля 2024 года будет проходить итоговое собеседование для учеников 9-х классов.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов (далее - ИС-9) 14 февраля 2024 года в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края №23а-52 от 22.01.2024 г.

2. Утвердить списки работников, обеспечивающих проведение ИС-9: ответственных за проведение ИС-9 (приложение 1); технических специалистов (приложение 2); экзаменаторов – собеседников (приложение 3); экспертов (приложение 4); дежурных вне аудитории (приложение 5).

3. Определить для проведения ИС-9 аудитории 14 и 15.

4. Заместителю директора по УВР Лемишко Е.В., ответственной за проведение ИС-9:

3.1. Создать в учреждении условия по соблюдению санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения ИС-9 для обучающихся 9-х классов.

3.2. Обеспечить ознакомление специалистов, задействованных в проведении ИС-9 с инструктивно-методическими материалами по организации, проведению и проверке ИС-9.

3.3. Организовать проверку ИС-9 и завершить её не позднее, чем за 5 календарных дней с даты проведения ИС-9.

3.4. Специализированные формы с результатами оценивания участников ИС-9, сканированные ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях (ИС 2), акты досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительным причинам (ИС 8, при наличии) и аудиофайлы с ответами участников итогового собеседования направить в МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа по защищённой сети VipNet не позднее 12.00 часов 13.02.2024 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Головки

Приложение 1

Список ответственных  
за организацию и проведение ИС-9

ОО	ФИО	Должность
МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»	Лемишко Елена Викторовна	заместитель директора по УВР

Приложение 2

Список технических специалистов

ОО	ФИО
МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»	Сенченко Елена Викторовна

Приложение 3

Список экзаменаторов – собеседников

ОО	ФИО
МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»	Карпенко Ольга Викторовна Копцева Светлана Григорьевна

Приложение 4

Список экспертов

ОО	ФИО
МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»	Гаврилова Наталья Владимировна Нестеренко Маргарита Геннадьевна

Приложение 5

Список организаторов вне аудитории

ОО	ФИО
МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»	Хамадиева Светлана Петровна

