

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»
Шкотовского муниципального района Приморского края**

П Р И К А З

20.10.2023 г.

пос. Новонежино

№137

О проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, приказом министерства образования Приморского края от 10.10.2023 года №23а-1349 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023-2024 учебном году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года №04-303 «О направлении методических материалов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», на основании приказа МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района от 17.10.2023 года №251 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Шкотовского муниципального района в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Лемишко Елену Викторовну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение итогового сочинения обучающихся XI класса.

1.1. Лемишко Е.В. в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить проведение итогового сочинения обучающихся XI класса 06 декабря 2023 года в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;
- создать в школе условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения итогового сочинения для обучающихся;
- соблюсти условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;
- провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в период с 14 ноября по 20 ноября 2023 года;
- предоставить сведения об участниках итогового сочинения в отдел мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» для внесения в региональную базу данных;

- сформировать комиссии по проведению итогового сочинения и по проверке итогового сочинения из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников данного года;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, об основаниях удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о результатах итогового сочинения;
- ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (приложение Методических рекомендаций);
- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с заявлениями, при подаче заявления на участие в итоговом сочинении проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных;
- обеспечить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения согласно данному приказу с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- темы итогового сочинения распечатать на каждого участника итогового сочинения вместе с сопроводительной инструкцией;
- исключить случаи использования сотовых телефонов и списывания при проведении итогового сочинения;
- изменить текущее расписание занятий школы в день проведения итогового сочинения;
- получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- определить место для хранения личных вещей участников итогового сочинения;
- подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (минимальное количество – два листа), а так же дополнительные черновики;
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемыми членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника согласно Методическим рекомендациям);
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- в день проведения итогового сочинения проверить готовность учебного кабинета; провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения; обеспечить вход участников итогового сочинения в школу начиная с 9.00 по местному времени; выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете необходимые документы: инструкции, бланки, черновики, отчетные формы, орфографические словари
- провести сканирование работ учащихся в день проведения сочинения и направить сканы работ в МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района по VipNet 06.12.2023 г. до 16.00 часов;
- провести проверку работ учащихся в период с 07.12.2023 г. по 11.12.2023 г.;
- обеспечить контроль за проведением проверки итогового сочинения строго в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения;
- провести сканирование работ учащихся после проверки и внесения результатов проверки бланков регистрации не позднее 12.12.2023 года направить сканы работ и ведомости проведения итогового сочинения в кабинете образовательной организации (форма ИС – 5), протокол проверки итогового сочинения (форма ИС – 6) в МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района по VipNet.

