



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ № 26 пос. Новонежино»  
С.С. Головкин  
«01» сентября 2023 г.

### **Программа методической работы МБОУ "СОШ № 26 пос. Новонежино" на 2023-2024 учебный год.**

**Методическая тема школы:** Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

#### **Задачи:**

- повышение качества организации учебного процесса на основе применения современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в обучении;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы)
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- использование электронного дневника, школьного сайта для информирования родителей об успеваемости обучающихся и формирования открытого образовательного пространства;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

#### **Формы организации методической работы:**

- Тематический педсовет
- Деятельность методических объединений
- Психолого-педагогический консилиум
- Мастер-классы
- Методические дни
- Деятельность школьного методического совета

- Работа учителей над темами по самообразованию
- Посещение и анализ уроков
- Административные совещания
- Организация курсовой подготовки
- Аттестация педагогов
- Педагогическая мастерская
- Проведение индивидуальных консультаций
- Организация выявления и обобщения передового педагогического опыта

### **Приоритетные направления методической работы**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности применяемых в учебном процессе педагогических технологий, методов, приемов;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. создание банка методических идей и разработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) контроль качества знаний обучающихся;
- 2) мониторинг уровня обученности учащихся и его динамики;
- 3) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся познавательного интереса, эффективности использования различных форм работы, педагогических технологий, методов, приемов.

#### **Работа с ФГОС второго и ФГОС третьего поколения:**

- реализация ФГОС ООО; ФГОС СОО;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности в 5-9 классах;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формирование системы оценивания (сумативного и формирующего), форм и методов стартового, промежуточного и итогового контроля.

#### **Основные направления деятельности**

<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>
--

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка документации к началу нового учебного года.	август	зам. директора по УВР, ВР, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2023-2024 уч. год с учетом Программы развития школы.	август	зам. директора по УВР, методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, ШМО на 2023-2024 уч. год

## **2. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

### **2.1. Курсовая переподготовка**

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч. г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное и своевременное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	В течение года на заседаниях педсовета	Зам. директора по УВР	Мастер-классы, пед. мастерские, проведенные педагогами

### **2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2022-2023 уч. год
2	Издание приказов: О создании школьной аттестационной комиссии О создании экспертных групп	Сентябрь, октябрь	Директор школы	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление стенда по аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
4	Заседания школьной аттестационной комиссии Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся учителей и руководящих работников
5	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Методическая помощь учителям

6	Изучение деятельности педагогов через анализ школьной документации, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, эксперты	Экспертные заключения
7	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, эксперты	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений

### 2.3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов эффективной профессиональной деятельности педагогов

1	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО, учителя, зам. директора по УВР	Создание базы данных педагогического опыта
2	Публикация методических, дидактических разработок	В течение года	Учителя	Решение о распространении опыта работы учителей
3	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению на уровне школы, района, края	В течение года	Учителя	Рекомендации для распространения опыта
4	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Учителя	Результативное участие

### 3. Методические советы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ 1	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель МС Руководители ШМО
2	Работа с одарёнными детьми. Организация интеллектуальных конкурсов (утверждение графика предметных недель МО, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр)		Председатель МС, руководители ШМО
3	Аттестация сотрудников школы в 2023-2024 учебном году		Зам. директора по УВР
4	Организация подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов		Зам. директора по УВР

5	Об организации наставничества вновь принятых педагогов		Зам. директора по УВР
6	Об организации участия школы в проведении ВПР в 2023-2024 уч. г.		Зам. директора по УВР
<b>№ 2</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных педагогических технологий	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
2	Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 5 лет и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетентности через различные формы обучения		Руководители ШМО
3	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Индивидуальный итоговый проект как форма допуска учащихся 9-х классов к ГИА.		Зам. директора по УВР
<b>№ 3</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Об итогах работы МС за 1-е полугодие	Январь-февраль	Зам. директора по УВР
2	Организация УВП школы в 2023-2024 уч. году в соответствии с ФГОС СОО		Зам. директора по УВР
3	Подготовка промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Работа с одаренными детьми		
5	Результативность участия педагогов в методической работе различного уровня		Руководители ШМО
<b>№ 4</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	Март	Зам. директора по УВР

2	Организация подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА		Зам. директора по УВР
---	---	--	-----------------------

#### 4. Методические мероприятия

**Цель:** создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов

1.	Заседание педагогического совета: «Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»	август	Администрация
2.	Заседание педагогического совета: «Качество образования как основной показатель работы школы»;	ноябрь	Администрация
3.	Заседание педагогического совета: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»;	январь	Администрация
4	Заседание педагогического совета: «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	март	Администрация
5.	Заседание педагогического совета: «О допуске к ГИА»	до 25 мая	Администрация
6.	Заседание педагогического совета: «Итоги 2023 – 2024 учебного года».	июнь	Администрация

#### 5. Работа с молодыми педагогами и педагогами, имеющими профессиональные затруднения

1.	Составление банка данных педагогов	сентябрь	Заместители директора по УВР
2.	Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с правилами оформления документации. -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ и КТП по предмету.	сентябрь	Заместители директора по УВР
3.	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	в течение года	Заместители директора по УВР

4.	Выявление проблемных вопросов и педагогических затруднений для рассмотрения на заседаниях ШМО, совещаниях, педагогических советах	сентябрь, в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
5.	Индивидуальное консультирование	в течение года	Заместители директора по УВР
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	май	Заместители директора по УВР
7.	Анализ работы с педагогами, имеющими профессиональные затруднения	май	Заместители директора по УВР, рук. МО
<b>6. Работа школьных методических объединений</b>			
<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>дата</b>	<b>Ответственный</b>
Планирование работы на год	Составление плана работы МО, планов работы учителей-предметников над методической темой и проведение организационных мероприятий.	август	Руководители ШМО
Методика преподавания в соответствии с ФГОС	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Руководители ШМО
	Новые формы организации образовательного процесса в 1-10 классах в аспекте ФГОС. Педагогические технологии, реализующие системно-деятельностный подход в обучении. Анализ предварительных результатов организации учебного процесса в 10 классе в соответствии с ФГОС СОО.	В течение года	Руководители ШМО
Соблюдение нормативно-правовой базы школы	Знание и применение в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов школы. Предъявление единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Руководители ШМО



Внеурочная деятельность учащихся	Эффективная работа кружков, секций, клубов. Организация участия в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», "Эрудит", "Олимп" и т.д. (очно и дистанционно)	В течение года	Руководители ШМО
	Организация участия и проведения предметных недель и декад.	февраль	Руководители ШМО
Работа с мотивированными учащимися	Проведение муниципального, школьного этапа предметных олимпиад. Обеспечение возможности учащихся реализовать научно-исследовательские, творческие, спортивные способности.	октябрь	Руководители ШМО
Аналитическая деятельность	Анализ результатов мониторинговых исследований в рамках школы, района, ВПР. Выполнение государственных образовательных программ по предметам.	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Итоговая аттестация учащихся	Анализ результатов мониторинга уровня обученности учащихся (стартовые, промежуточные, итоговые работы, ВПР, ГИА, районные мониторинги) на методических объединениях.	Октябрь-май	Руководители ШМО
Аналитическая деятельность	Отчет педагогов о работе над методической темой по самообразованию. Формирование педагогами портфолио своей педагогической деятельности и ее результатов (в т.ч. электронного). Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО
1	Заседание школьных методических объединений: «Пути улучшения профориентационной работы учителя-предметника»;	ноябрь	Руководители ШМО, педагоги
2	Заседание школьных методических объединений: «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»;	январь	Руководители ШМО, педагоги

3	Заседание школьных методических объединений: «Наставничество как ресурс повышения профессионального мастерства и качества образования»	март	Руководители ШМО, педагоги
---	--	------	----------------------------