



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 26

пос. Новонежино»

С.С. Головкин

«01» сентября 2023 г.

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ.

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ОГЭ на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:

- работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ;
- изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ;
- ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

**Основные направления деятельности:** Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

**1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;**

**2 Информационно-методическое обеспечение**

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

**3 Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов

**4 Профориентационная деятельность**

- Профдиагностика и профконсультирование;
- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2024 году

**5 Организация обучения выпускников**

- Организация консультаций в каникулярное время.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

**Формы проведения занятий:** лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

**6 Диагностические процедуры и мониторинговые исследования**

- Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;
- Организация в ОУ интерактивного тестирования в режиме on-line.
- Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Административное совещание по теме «Утверждение плана – графика подготовки школы к ОГЭ». Формирование базы данных выпускников.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание при завуче по вопросам подготовки к ОГЭ: - анализ результатов ОГЭ – 2023; - поступление учащихся в учреждения НПО и СПО. Информирование учителей об изменениях процедуры сдачи ОГЭ, организации и проведении ИУС по русскому языку. Приобретение учебной литературы для подготовки к ОГЭ. Повышение квалификации по вопросам качественной подготовки учащихся к сдаче ОГЭ в очной и дистанционной форме. Участие в региональных онлайн семинарах для учителей (еженедельно по средам). Участие в часах с методистом по предметам: математика, физика (еженедельно по субботам).	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Работа с учащимися и родителями</b>	Информирование родителей по теме «Основные изменения в организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году». План школы по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА-2024. Информационные ресурсы. Определение учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору. Активный контроль посещения уроков, успеваемости, домашней подготовки учащихся 9 класса (в течение года). Участие в проведении входных диагностических работ по предметам математика, химия, биология, физика, история, обществознание.	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 класса
<b>Октябрь</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	Участие в блочной двухнедельной отработке 3-х заданий по математике в течение года.	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 класса
<b>Работа с родителями</b>	Проведение внутришкольного мониторинга уровня подготовки к прохождению ГИА (1 раз в месяц по обязательным предметам). Проведение районного мониторинга по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ. Анализ результатов, доведение их до учащихся и родителей. Школьное родительское собрание по вопросам организации и проведения ОГЭ-2024, о предварительном выборе предметов, об уровне обученности и готовности учащихся 9 класса к ГИА по результатам пробного тестирования). Анкетирование учащихся. Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ (1 раз в неделю по каждому предмету).	

	Заседание педагогического совета по предварительным итогам 1 четверти с приглашением родителей и учащихся. Участие в краевом родительском собрании.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ОГЭ (в течение года по запросу).</p> <p>Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителями – предметниками.</p> <p>В течение года - осуществление методической, организационной и информационной поддержки учителей.</p> <p>Оформление стендов «Готовимся к ОГЭ» в учебных кабинетах.</p> <p>Участие в региональных онлайн семинарах для учителей (еженедельно по средам).</p> <p>Участие в часах с методистом по предметам: математика, физика (еженедельно по субботам).</p>	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
<b>Ноябрь</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Участие в блочной двухнедельной отработке 3-х заданий по математике в течение года.</p> <p>Презентация «Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ОГЭ» (практическое занятие).</p> <p>Анализ репетиционных внутришкольных экзаменов (контрольных срезов) по русскому языку и математике в форме ОГЭ (разбор ошибок).</p> <p>Проведение внутришкольного мониторинга уровня подготовки к прохождению ГИА (1 раз в месяц по обязательным и предметам по выбору).</p> <p>Презентация "Индивидуальный итоговый проект (ИИП) учащихся 9 класса как форма допуска к ГИА-9".</p> <p>Презентация «Организация учебно-воспитательного процесса в 10 классе в 2023-2024 уч. году в соответствии с ФГОС СОО».</p> <p>Выбор учащимися тем индивидуальных итоговых проектов, назначение кураторов ученических проектов</p>	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 класса
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ.	Учителя предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Информирование педагогов об утвержденных демоверсиях, спецификациях, кодификаторе контрольных измерительных материалов ОГЭ - 2024 года.</p> <p>Контроль за организацией работы учителей-предметников по подготовке учащихся 9 класса к ГИА.</p> <p>Административное совещание «Индивидуальный итоговый проект учащихся 9 класса как форма допуска к ГИА-9.</p> <p>Организация учебно-воспитательного процесса в 10 классе в 2023-2024 уч. году в соответствии с ФГОС СОО».</p> <p>Назначение кураторов ученических проектов. Проведение консультаций с учащимися по работе над проектом (1 раз в 2 недели по индивидуальному графику).</p> <p>Консультирование кураторов по нормативным, организационным, методическим вопросам работы над проектами.</p> <p>Обновление стендов «Готовимся к ОГЭ» в учебных кабинетах.</p> <p>Проверка ведения журнала консультаций по подготовке к ОГЭ (1 раз в месяц).</p> <p>Заседание педагогического совета по теме: «Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p>Участие в региональных онлайн семинарах для учителей</p>	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники.

	(еженедельно по средам). Участие в часах с методистом по предметам: математика, физика (еженедельно по субботам).	
<b>Декабрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Итоговое анкетирование учащихся 9-х классов по определению предметов для экзамена по выбору (форма).	Зам.директора по УВР (заявления, сводная таблица)
<b>Работа с учащимися</b>	Участие в блочной двухнедельной отработке 3-х заданий по математике в течение года. Участие в проведении повторной диагностической работы по предметам математика, химия, биология, физика, история, обществознание. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ОГЭ 2024 года. Внутришкольное экзаменационное тестирование по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ. Анализ репетиционных внутришкольных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в форме ОГЭ (разбор ошибок). Защита ИИП.	Учителя – предметники, зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Школьное родительское собрание для родителей 9,11 классов «ГИА – 2024. Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА. Индивидуальный итоговый проект учащихся 9 класса как форма аттестации». Организация учебно-воспитательного процесса в 10 классе в 2023-2024 уч. году в соответствии с ФГОС СОО". Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ.	Кл. рук.9 кл, зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Участие в семинарах и совещаниях по вопросам: - организационно-методическое обеспечение ОГЭ-9 по русскому языку и математике; - проведение ОГЭ в 2024 году (в течение года). Участие в региональных онлайн семинарах для учителей (еженедельно по средам). Участие в часах с методистом по предметам: математика, физика (еженедельно по субботам).	Зам.директора по УВР
<b>Январь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка нормативных и распорядительных документов на основании рекомендаций Рособнадзора: - подготовка кандидатуры общественного наблюдателя за соблюдением установленного порядка проведения ОГЭ 9 в МБОУ "СОШ № 26 пос. Новонежино" в 2024 году. Обновление уголков по подготовке к ОГЭ в учебных кабинетах. Подготовка к проведению районных пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ. Организационная подготовка к проведению ИУС по русскому языку.	Зам.директора по УВР, учителя – предметники, кл. руководители
<b>Работа с учащимися</b>	Участие в блочной двухнедельной отработке 3-х заданий по математике в течение года. Организация работы с заданиями различной степени	Учителя – предметники

	<p>сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>Подготовка к прохождению ИУС по русскому языку.</p> <p>Внутришкольное пробное ИУС по русскому языку учащихся 9-х классов.</p> <p>Анализ репетиционных внутришкольных экзаменов (контрольных срезов) по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ (разбор ошибок).</p>	
<b>Работа с родителями</b>	<p>Школьное родительское собрание «ГИА – 2024. Подготовка выпускников основной школы к ГИА. Знакомство с нормативно-правовой базой ГИА»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила для участников ОГЭ;</li> <li>- КИМы, официальные сайты по ОГЭ;</li> <li>- промежуточные результаты работы учащихся 9-х классов над индивидуальными итоговыми проектами.</li> </ul> <p>Индивидуальные беседы с родителями.</p>	Кл. рук. 9 класса, учителя - предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Заседание педагогического совета по теме: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».</p> <p>Участие в региональных онлайн семинарах для учителей (еженедельно по средам).</p> <p>Участие в часах с методистом по предметам: математика, физика (еженедельно по субботам).</p>	Директор, заместители по УВР, педагоги
<b>Февраль</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Участие в блочной двухнедельной отработке 3-х заданий по математике в течение года.</p> <p>Работа с заданиями различной степени сложности.</p> <p>Анализ репетиционных внутришкольных экзаменов (контрольных срезов) по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ (разбор ошибок).</p> <p>Презентация: «Как вести себя на ОГЭ?».</p> <p>Организация и проведение ИУС по русскому языку для учащихся 9-х классов, анализ результатов.</p> <p>Организация защиты ИИП учащимися 9-х классов.</p>	Учителя – предметники (справка)
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ.	Кл. руководитель, учителя – предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Административное совещание "Анализ результатов ИУС. Организация и проведение защиты учащимися 9-х классов ИИП".</p> <p>Защита ИИП.</p> <p>Участие в региональных онлайн семинарах для учителей (еженедельно по средам).</p> <p>Участие в часах с методистом по предметам: математика, физика (еженедельно по субботам).</p>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Март</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>Подготовка нормативных и распорядительных документов на основании рекомендаций Рособнадзора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказа о подготовке и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ в 2024 году.</li> </ul> <p>Обновление информационного стенда.</p>	Директор школы, зам. директора по УВР, кл. рук., учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание "Результаты пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору (районного мониторинга) в 9-х классах. Результаты ИУС по	Классные руководители

	русскому языку. Результаты защиты ИИП. Нормативные документы по организации и проведению ОГЭ в 2023 году". Консультации для родителей. Участие в районном родительском собрании.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Контроль за организацией работы учителей-предметников по подготовке учащихся 9 класса к ГИА. Заседание педагогического совета по теме: «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»» Участие в региональных онлайн семинарах для учителей (еженедельно по средам). Участие в часах с методистом по предметам: математика, физика (еженедельно по субботам).	Директор, заместители по УВР, педагоги
<b>Апрель</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов.	Директор школы, зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Участие в блочной двухнедельной отработке 3-х заданий по математике в течение года. Участие в проведении повторной диагностической работы по предметам математика, химия, биология, физика, история, обществознание. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ОГЭ. Информирование о «Порядке выдачи свидетельства о результатах ОГЭ».	Учителя – предметники, кл. рук. 9 класса
<b>Работа с родителями</b>	Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года. - анализ пробных экзаменов ОГЭ; "Расписание ОГЭ в 2024 году. Процедура проведения ОГЭ. Правила подачи и рассмотрения апелляций".	Кл. рук. 9 класса, учителя – предметники.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору». Участие в региональных онлайн семинарах для учителей (еженедельно по средам). Участие в часах с методистом по предметам: математика, физика (еженедельно по субботам).	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Май</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ.	Зам.директора по УВР
<b>Мероприятия по подготовке проведения аттестации</b>	- подготовка приказа по составу экзаменационной комиссии; - подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций, -подготовка приказов по организации проведения ОГЭ, назначению дежурных на экзамены.	Директор школы, зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Участие в краевом родительском собрании.	Директор, зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Участие в блочной двухнедельной отработке 3-х заданий по математике в течение года. Информационно - разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Классные руководители

	Выдача пропусков на ОГЭ.	
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Получение свидетельств и организация их выдачи. Формирование отчетов. Организация работы по учету и хранению документов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса МБОУ "СОШ № 26 пос. Новонежино" текущего года.	Администрация школы
<b>Работа с учащимися</b>	Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ОГЭ в соответствии с установленными правилами.	Кл. рук. 9 кл., учителя – предметники
<b>Август</b>		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Проведение совещания при завуче по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.директора по УВР
<b>Организационно – методическая работа</b>	Составление аналитической справки по итогам проведения ОГЭ в 2024 году.	Зам. директора по УВР