



**План мероприятий («дорожная карта»)
целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения наставничества	Выбор формы и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь 2023	заместители директора по В УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь 2023	директор школ
			3. Формирование банка программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	октябрь, с пополнением в течение уч. года	координатор целевой модели наставничества
	Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы.	ежегодно, сентябрь - октябрь	администрация школы, классные руководители	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся / педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	ежегодно, октябрь	заместители директора по ВР, УВР
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 	ежегодно, октябрь	координатор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 	ежегодно, октябрь	координатор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	ежегодно, октябрь	координатор целевой модели наставничества

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь 2023 г.	заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемым	1. Использование методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	в течение года	заместители директора
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	ежегодно, октябрь	заместитель директора, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь 2023 г.	заместители директора, куратор целевой модели наставничества
			2. Организация встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
4. Анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.					
	Закрепление наставнических пар/групп		1. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2023 г.	наставники
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	октябрь 2023 г.	координатор целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023-2024 учебный год	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май 2024 г.	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024 г.	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	май 2024 г.	директор школ
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	май 2024 г.	заместители директора, куратор целевой модели наставничества