

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»
Шкотовского муниципального района Приморского края**

П Р И К А З

01.09.2022 г.

пос. Новонежино

№101

п.1

**Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. №28; законом Приморского края от 23.11.2018 №388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»; законом Приморского края от 01.06.2020 №806-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»; на основании Постановления Губернатора Приморского края от 06.12.2018 г. №72-пг «О порядке обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» и Постановления Губернатора Приморского края от 26.08.2020 №119-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 г. №72-пг «О порядке обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями действующего законодательства.
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе Сенченко Е.В., заместителя директора по АХР, и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм действующих СП при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
 - ежедневное размещение на официальном сайте школы ежедневного меню.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд возложить на членов бракеражной комиссии.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму 70 рублей на одного ученика с 1-4 класс, включая молоко, на сумму 85 рублей на одного ученика для учащихся льготных категорий 5-11 классов и на сумму 140 рублей для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов для 1-4 классов.

5. Организовать ежедневное горячее питание согласно договору с ООО «Большая перемена».

6. Работникам ООО «Большая перемена» (поварам) вменить в обязанности:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 12-дневного циклического меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;

- категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности для 1-х классов.

Вменить в обязанность:

- подачу до 14.00 часов предыдущего дня предварительной заявки на питание в столовую;

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 часов;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Е.В. Лемишко

С приказом ознакомлена

Е.В. Сенченко