

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«СОШ №26
пос. Новонежино»
от 16.09.2022 г. №112

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»
Шкотовского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор), регламентирующими проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР, приказом министерства образования Приморского края от 27.06.2022 №23а-668 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае», нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях.

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), в связи с формированием единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- 1). оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4-11 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- 2). осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий в учебной, познавательной и социальной практике;
- 3). совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования;
- 4). использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации;
- 5). оптимизация процедур оценки качества образования, снижение количества школьных, муниципальных и региональных проверочных работ.

1.5. ВПР проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся. Для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. ВПР являются итоговыми (годовыми) контрольными работами.

1.7. Организация и проведение ВПР в 4-11 классах осуществляет Образовательная организация.

1.8. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

1.9. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.10. Участие обучающихся 4-8 классов в ВПР является обязательным, в 10-11 классах – по решению Образовательной организации (в режиме апробации).

1.10. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает Образовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

1.11. ВПР проводится в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленными приказом Рособнадзора, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах

2.1. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.2. Для каждого класса составляется график проведения ВПР, в котором указывается предмет, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс – русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс – русский язык, математика, история, биология;

6 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, английский язык;

8 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

10 класс – география;

11 класс – история, биология, география, физика, химия, английский язык.

2.4. ВПР в 6 и 8 классах проходит по двум обязательным предметам: русскому языку и математике и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

2.5. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в Федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО) и предоставляется Образовательной организации на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете Образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- недели, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. ВПР по английскому языку в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение. ВПР по английскому языку может проводиться в объёме, соответствующем техническим возможностям Образовательной организации.

3. Функции образовательной организации при организации и проведении ВПР

3.1. Назначает координатора проведения ВПР – заместителя директора по УВР, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР, организаторов в каждую аудиторию, формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому предмете (далее – эксперты).

3.2. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по учебным предметам в штатном режиме или в режиме апробации, в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.3. Издаёт локальные правовые акты об организации проведения ВПР в 4-11 классах;

3.4. Проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет.

3.5. Создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий (из расчёта мест – по 1 или 2 ученика за партой).

3.6. Проводит родительские собрания с целью ознакомления с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения, снятия излишней напряжённости среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР для учащихся 4-11 классов.

3.7. Информировывает родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт Образовательной организации.

3.8. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

3.9. Проводит разъяснительную работу с обучающимися и учителями 4-11 классов, участвующими в ВПР.

3.10. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет.

3.11. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

3.12. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов.

3.13. Организует работу экспертов.

3.14. Проводит инструктажи организаторов, технических специалистов и наблюдателей по типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Приморского края и знакомит с инструкциями для участников ВПР.

3.15. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

3.16. Взаимодействует с муниципальным органом управления образованием.

3.17. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет.

3.18. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3.19. Обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений.

3.20. Информировывает учителей о результатах участия класса в ВПР.

3.21. Проводит анализ результатов ВПР и направляет отчет о результатах участия в ВПР в управление образованием.

4. Проведение ВПР в аудитории

- 4.1. ВПР в аудитории проводят два организатора: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации.
- 4.2. Время проведения ВПР 45, 60 или 90 минут.
- 4.3. На ВПР обеспечивается присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности, представителей органа управления образованием. Ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре.
- 4.4. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за столом или по двое с разными вариантами.
- 4.5. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка чёрного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.
- 4.6. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов, мобильных устройств (телефонов, смартфонов, планшетов, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.
- 4.7. Перед началом работы организатор в классе выдаёт каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально-отведённое поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 4.8. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.
- 4.9. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.
- 4.10. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору Образовательной организации.

5. Координатор Образовательной организации

- 5.1. Скачивает архив с материалами проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО, в разделе «Ход ВПР». Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).
- 5.2. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- 5.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
- 5.4. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы.
- 5.5. Получает от ответственного организатора в аудитории по окончании проведения работы все комплекты с ответами участников.
- 5.6. До момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся.
- 5.7. В день проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов.
- 5.7. Организует работу экспертов по проверке ответов участников с помощью критериев согласно графику.
- 5.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников.
- 5.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» согласно графику не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
- 5.10. Обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.11. Получает в личном кабинете статистические отчёты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

5.12. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку полученных результатов.

6. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы по соответствующему предмету, состав которой закрепляется приказом директора школы. Если в Образовательной организации только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаётся межшкольная предметная комиссия. В состав экспертной группы не включается учитель, преподающий данный предмет в данном классе. Если в предыдущем учебном году в Образовательной организации выявлены признаки необъективности оценивания при проведении ВПР, создаются муниципальные предметные комиссии.

6.2. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, учителя-предметники или учителя начальной школы с опытом работы не менее 3 лет.

6.3. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.

7.2. Отметки в журнал выставляются обучающимся по итогам ВПР, проходящих в штатном режиме и на усмотрение учителя.

7.3. Перевод баллов в оценки по ВПР осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

7.4. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

7.5. Результаты ВПР используются Образовательной организацией:

- для оценки личностных результатов обучения в совокупности с имеющейся информацией, отражающей образовательные траектории обучающихся;
- для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

7.6. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей Образовательной организации.

8. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

8.1. Применение единых организационно-технологических решений на всех уровнях: уровне Образовательной организации, муниципальном и региональном.

8.2. Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР.

8.3. Привлечение независимых общественных наблюдателей.

8.4. Проведение проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию вариантов ВПР.