


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26 пос.Новонежино»
Шкотовского муниципального района

<p>Согласовано Заместитель директора по УР <i>Нестерова</i> Нестерова В.А. «01» сентября 2022 года</p>	<p>Утверждено Директор школы М.В. Теммишко Приказ № 98 От «01» сентября 2022 г.</p> 
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

педагога-библиотекаря
на 2022 -2023 учебный год

Разработала: Цабак Л.П.

2022 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Содержание программы и ее реализация способствуют гармоничному развитию личности на основе расширения читательского пространства, индивидуальных возможностей каждого ученика и имеет общеинтеллектуальную направленность. Одним из компонентов содержания программы является практическое знакомство с библиотекой, библиотечным фондом. Обучающиеся знакомятся с разными типами книг, учатся находить нужную информацию в справочниках, словарях, энциклопедиях. Обучающиеся учатся составлять в устной или письменной форме отзывы и аннотации на прочитанные книги. Вся запланированная работа помогает оценить обучающемуся границы своего литературного образования и пойти широкой дорогой в мир большой литературы.

Данная рабочая программа разработана на основе:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 года. № 273-ФЗ (с изменениями от 23.07.2013 года),
- ФГОС ООО утв. Приказом Министерства образования и науки № 1897 от 17.12 2010 года,
- Основной образовательной программой МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»,
- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Ежегодным планом учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»,
- Локальными нормативными актами и положениями МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»,
- Должностными обязанностями педагога-библиотекаря.

Цели и задачи рабочей программы

Основные цели :

1. Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей обучающихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.
7. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

Основные задачи :

1. Обеспечить информационно-документальной поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов; Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Сформировать у школьников информационную культуру и культуру чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
7. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурологическая— участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления работы библиотеки

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.
4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями

Формирование библиотечных фондов:

1. Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Оформление подписки на периодику.
5. Работа по сохранности книг.

Планируемые результаты

Освоение детьми программы направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Личностные результаты

- оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции
- высказывать свое отношение к героям прочитанных произведений.

Регулятивные универсальные учебные действия

- определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью библиотекаря
- проговаривать последовательность действий на библиотечном уроке

Познавательные универсальные учебные действия

- ориентироваться в структуре книги (титул, содержание, оглавление), словарях

- преобразовывать информацию из одной формы в другую: пересказывать небольшие тексты
- обрабатывать информацию через умение делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других
- читать и пересказывать текст
- учиться работать в группе, паре

Предметные результаты:

- воспринимать на слух художественный текст.
- знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры.
- понимать значение терминов, определенных программой.
- ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки.
- иметь представление о различных видах литературы.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.
3. Работа с читателями разных возрастных категорий.
4. Профессиональное развитие.
5. Реклама библиотеки.
6. Мероприятия по преобразованию школьной библиотеки в ШИБЦ.

1. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года	Библиотекарь	
2	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий: • 1 полугодие 2023 г; • 2 полугодие 2023 г;	сентябрь апрель	Библиотекарь	
3	Приём, систематизация и техническая обработка и регистрация новых поступлений: оформление накладных, штемпелевание (в т.ч. дарственных).	По мере поступления	Библиотекарь	
4	Прием и оформление литературы, полученной в дар, прием и обработка	Февраль	Библиотекарь	
5	Работа по сохранности фонда: • Проверка правильности расстановки фонда; • Выявление и списание ветхой, устаревшей литературы; • Оформление школьного фонда (полочные и буквенные разделители); • Систематический контроль за своевременным возвращением в	В течение года В течение года По мере необходимости 1 раз в месяц	Библиотекарь	

	библиотеку выданных изданий. <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива. • Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 	По мере необходимости	Библиотечный актив	
6	Обеспечение работы читального зала	Каждый день	Библиотекарь	

Работа с учебниками

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание	По мере поступления
2.	Приём и выдача учебников в начале и в конце учебного года	Май – сентябрь
3.	Проведение мониторинга учебников, используемых в образовательном процессе	Октябрь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
5.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023– 2024 учебный год. Подготовка Договоров с книжными издательствами.	В течение года
6.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч. год	Сентябрь
7.	Расстановка и проверка учебного фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года
8.	Контроль за правильностью расстановки учебников в фонде	Раз в неделю
9.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений учебников и учебных пособий	По мере поступления
10.	Списание учебников с учетом ветхости и смены образовательных программ	По мере необходимости
11.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных учебников (работа с должниками)	Один раз в месяц
12.	Акция “Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка	Один раз в четверть
13.	Книжкина больница. Ремонт старых книг школьной библиотеки	По мере необходимости

2. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ. **СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
--------------	--------------------------	------------------------	----------------------

1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление информационного стенда.	В течение года	Библиотекарь

Библиотечные уроки

Класс	Тема	Содержание занятия	Дата проведения	Отметка об исполнении
1 кл.	Формирование информационно - библиографической культуры: «Знакомство с книжным домом», основные правила пользования библиотекой;	Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки).	Октябрь	
1 кл.	Посвящение в читатели. Правила и умения обращаться с книгой.	Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучение простейшему ремонту книг.	Январь	
2 кл.	Роль и назначения книги. Строение книги	Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	ноябрь	
2 кл.	Структура книги. <i>"Человек придумал книгу"</i> Кто и как создает книги.	Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	январь	
3 кл.	Структура книги.	Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	ноябрь	
3 кл.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	февраль	
4 кл.	Структура книги. <i>"Путь книги: от каменной до компьютерной"</i>	Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	октябрь	
4 кл.	Искусство книги.	Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка	декабрь	

		художника, его творческой индивидуальности.		
5 кл.	О книге и библиотеке. Записи о прочитанном.	Обучение правилам ведения дневника и написания отзыва на книгу. Практикум.	декабрь	
6 кл.	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Энциклопедии. Знакомство с энциклопедиями. Работа с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники.	февраль	
7-8 кл.	Деловая книга для тебя.	Знакомство с книгами в помощь изучению предметов школьной программы.	Ноябрь-февраль	
9-11 кл.	Информационные ресурсы библиотеки.	Периодические издания, энциклопедии, справочники, словари, каталоги и картотеки, рекомендательные списки.	Декабрь-март	

3. Работа с читателями разных возрастных категорий

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Один раз в месяц
11.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
12.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года
13.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
14.	Конкурс «Самый читающий клас» и «Самый читающий ученик»	Каждую четверть и в конце года
15.	«Герои книг на экране» (Показ детских фильмов и мультфильмов)	В течение года
16.	Уроки слушания. Аудиосказки, аудиорассказы («Современная хрестоматия»)	В течение года

Работа с педагогическим коллективом

1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно

Массовая работа

№ п/п	Наименование и форма мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.	<p>«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 140 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова (1882-1938), русского детского писателя. Книжная выставка «О людях труда и подвига» 	11.09.22	
2.	<p>Выставки к знаменательным и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 210 лет со дня Бородинского сражения. «Недаром помнит вся Россия про день Бородина». • “И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово”. (Международный день распространения грамотности). 	7.09.22 8.09.22	
3.	Беседы, громкие чтения:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Беседы «О бережном отношении к школьным учебникам». • Громкие чтения рассказов Житкова (к 140-летию писателя). 	12.09.22	
4.	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в полугодие	

Октябрь

1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
2.	<p>«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941), русской поэтессы «За всех, противу всех...». 	1.10.2022	
3.	Месячник школьных библиотек:		
	Экскурсия в школьную библиотеку «Наш школьный книжный дом – библиотека» (1 класс)		

	Рейд по проверке учебников «Как живешь школьный учебник?»		
	«Найди рифму» и «Очень страшная история» литературные игры к 100-летию произведений К.И.Чуковского «Мойдодыр», «Муха-Цокотуха», «Тараканище»		
	Акция «Вылечи книжку».		
4.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. 9 кл.		
5.	Библиотечные уроки <ul style="list-style-type: none"> • Структура книги. "Путь книги: от каменной до компьютерной" 4 кл. 		

Ноябрь

1.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> • 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964), поэта, переводчика. «Добрый друг детей». • 115 лет со дня рождения Астрид Линдгрэн (1907–2002), шведской писательницы • 75 лет со дня рождения Григория Бенционовича Остера(1947г.), детского писателя. • 220 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа (1802-1827), немецкого писателя, сказочника 	3.11.2022 14.11.2022 27.11.2022 29.11.2022	
2.	Библиотечные уроки:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Структура книги. 3 кл. • Роль и назначение книги. Строение книги 2 кл. 		
3.	Беседы, громкие чтения:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Громкие чтения стихотворений С. Маршака. 1 кл. • Викторина по произведениям С.Маршака к 100-летию выхода в свет книг “О глупом мышонке”, ”Детки в клетке” • Игра «Сказочный калейдоскоп», посвященная 220 - летию со дня рождения Вильгельма Гауфа. 		

Декабрь

1.	День Наума- Грамотника. Беседа-игра.		
2.	Библиотечные уроки:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Искусство книги 4 класс • О книге и библиотеке. Записи о прочитанном.5 класс 		
3.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> • 85лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018), советского и российского писателя, драматурга, сценариста. 	22.12.2022	

Январь

1.	Библиотечные уроки		
	<ul style="list-style-type: none"> • Посвящение в читатели. Правила и умения обращаться с 		

	книгой.1 класс <ul style="list-style-type: none"> • Деловая книга для тебя. 7-8 кл. • Структура книги. "Человек придумал книгу" Кто и как создает книги. 2 класс 		
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> • 395 лет со дня рождения Шарля Перро (1628-1703), французского писателя. 	12.01.2023	
3.	Литературная игра-путешествие "Расскажите сказку, господин Перро!"		
4.	Всемирный день "спасибо"	11.01.2023	

Февраль

1.	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	14.02.2023	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none"> • 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954) • 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского(1783-1852),поэта, переводчика. 	04.02.2023 09.02.2023	
3.	Библиотечные уроки:		
	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. 3кл. Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия. 6 кл. «Родник радости». По книгам М.М.Пришвина.		

Март

1.	«Все начинается с детства». Литературная игра по произведениям С.В. Михалкова.		
2.	Библиотечные уроки Информационные ресурсы библиотеки. 9-11 кл.		
3.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> • 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009), русского поэта, писателя 	13.03.2023	
	3 марта - Всемирный день чтения вслух. (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)		

Апрель

1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:	
	12 апреля - День космонавтики	12.04.2023
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:	
	<ul style="list-style-type: none"> • 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского (1823–1886), драматурга. • 115 лет со дня рождения русской писательницы Веры Васильевны Чаплиной, русской писательницы(1908–1994) 	12.04.2023 24.04.2023
3.	Комментированное чтение с элементами беседы-обсуждения рассказов В.В.Чаплиной.	
4.	Беседа-обсуждение басен Л.Н.Толстого к 150-летию «Азбуки» Л.Н.Толстого.	

Май		
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка-память ко Дню Победы 	04.05.2023
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:	
	<ul style="list-style-type: none"> • 120 лет со дня рождения Елены Александровны Благиной(1903 – 1989),поэтессы, драматурга, переводчицы. 	
3.	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)	
4	Мероприятие, посвящённое 78годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	
5	«Благининские посиделки» 120 лет со дня рождения Е.А.Благиной	

4. Профессиональное развитие		
1.	Участие в районных семинарах	В течение года
2	Изучать через Интернет профессиональные журналы и опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
3.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
5. Реклама библиотеки.		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года

6. Мероприятия по преобразованию школьной библиотеки в ШИБЦ

Направление	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
-------------	-------------	------------------	---------------	-----------------------

Оформление внутреннего пространства библиотеки	Приобретение стеллажа демонстрационного, стульев, столов-трансформеров, кронштейна для проектора	В течение года	Библиотекарь	
Материально-техническая база	Обеспечение доступа в Интернет	В течение года	Библиотекарь	