УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №26 пос. Новонежино»
_____ Е.В. Лемишко

План мероприятий («дорожная карта»)
целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»

№	Наименованияэтапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Нормативноправовое регулирование внедрения наставничества	Выбор формы ипрограмм наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничествеаудитории внутри школы.	сентябрь 2022 г.	заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 г.	директор школы

			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	октябрь, с пополнением в течение учебного года	куратор целевой модели наставничества
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней средой.	ежегодно, сентябрь-октябрь	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формированиебазы наставляемых	Собор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающихпринять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетнихучастников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог,соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов изличных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	ежегодно, октябрь	заместители директора
		Формированиебазы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ежегодно, октябрь	куратор целевой модели наставничества
3.	Формированиебазы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	ежегодно, октябрь	куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ежегодно, октябрь	куратор целевой модели наставничества

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь 2022 г.	заместители директора
		Обучение наставников дляработы с наставляемыми	1. Использование методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	в течение года	заместители директора
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	ежегодно, октябрь	заместитель директора, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставническихпар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставлениеданных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	октябрь 2022 г.	заместители директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставническихпар/групп	1. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2022 г.	Наставники
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжитьпоиск наставника.	октябрь 2022 г.	куратор целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставническихпар/групп	Организация комплекса последовательныхвстреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника инаставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника инаставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамкахпрограммы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022-2023 учебный год	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май 2023 г.	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием впрограмме наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программынаставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023 г.	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамкахреализации целевой модели наставничества».	май 2023 г.	директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	май 2023 г.	заместители директора, куратор целевой модели наставничества