

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«СОШ №26 пос. Новонежино»
от 30.03.2019 г. №41

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учёт в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино») и создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции РФ, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013 г.), от 30.12.2012 №297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 г. №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и их семей, находящихся в **социально опасном положении**, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Выявление и учёт семейного неблагополучия – комплекс непрофессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально – опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально – опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, находящаяся в определенно социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания

Учет в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и их семей, находящихся в

социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт (далее - ВШУ) или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино».

Совет профилактики - коллегиальный орган, который образуется в составе – председателя – руководитель МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино», секретаря - социальный педагог, и членов из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино», а также представителей общественных организаций (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Совета приглашаются преподаватели различных предметов, законные представители обучающихся, специалисты организаций профилактики, в том числе Комиссии по делам несовершеннолетних.

3.1.1. Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по обучающимся и их семьям, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

3.1.2. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.

3.1.3. Совет профилактики сотрудничает с Педагогическим Советом школы, представителями различных организаций (ПДНМО МВД, КДН и ЗП, отделы опеки и попечительства).

3.1.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в четверть (при необходимости дополнительно)

3.1.5. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается руководителем МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.1.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

3.1.7. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о постановке обучающихся и их семей на ВШУ;
- план работы Совета профилактики;
- повестка заседаний Совета профилактики
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки обучающихся и их семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино», ПДН МО МВД, КДН и ЗП.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета, на основании Постановления КДН и ЗП, ПДН МО МВД;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета (по необходимости) (**Приложение 1**);

- представление социального педагога школы о постановке несовершеннолетнего на учет (**Приложение 5**);

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями) (при необходимости);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (**Приложение 4**);

- представление социального педагога о снятии несовершеннолетнего (семьи) с ВШУ (**Приложение 8**);

- характеристика обучающегося, в которой отражена положительная динамика несовершеннолетнего.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывают совместно социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН МО МВД и др. субъекты профилактики (**Приложение 3, Приложение 7**).

3.6. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с ВШУ.

3.7. Социальный педагог ведёт документацию по учёту обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, на учете в отделе опеки и попечительства и патронажа.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ПДН МО МВД, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа на начало, середину, конец учебного года.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин, (ПРОП);

4.1.2. Систематическая неуспеваемость обучающегося по учебным предметам, оставление на повторное обучение, (НЕУСП);

4.1.3. Совершение уголовного преступления (данные МО МВД России Большекаменский), (УП);

4.1.4. Совершение административного правонарушения (данные МО МВД России Большекаменский), (АД);

4.1.5. Неоднократные (грубые) нарушения Устава школы и Правил поведения обучающихся (3 и более раза), (ННУ);

4.1.6. Бродяжничество (самовольные уходы из дома) или попрошайничество, (БИП);

4.1.7. Склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ. (СКПВ);

4.1.8. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, (НЕФОРМ);

4.1.9. Состоял на учете в другой образовательной организации, где обучался ранее, (ДРОО);

4.1.10. Обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии, (СУ);

4.1.11. Наличие комплексов выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися ОО, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.), (РИСК).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН МО МВД;

4.2.6. Находятся в трудной жизненной ситуации.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

5.1. - положительная динамика несовершеннолетнего (исправление) (ПД);

- достижение совершеннолетия (18 ЛЕТ);
- выбытие из образовательной организации (ООО);
- лишение свободы (ЛС);
- не подтверждение обстоятельств постановки на учет (НЕПОДТВ).

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта оперативно доводятся до сведения в КДН и ЗП, ПДН МО МВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На обучающегося (семью) заводится учетная карточка (**Приложение 2, Приложение 6**).

Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Педагог психолог составляет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения обучающегося (семьи) (**Приложение 11, Приложение 12**)

Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы. (**Приложение 10**).

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-

предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка, также используется электронный дневник обучающегося. Классный руководитель, социальный педагог может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

(Приложение 9)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школе сразу вызываются классный руководитель, социальный педагог, родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- ходатайствовать перед территориальной психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

- Совет рекомендует законным представителям пройти ПМПК.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ТПМПК.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня; об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете; о переводе обучающегося на иную форму обучения;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке обучающегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов (**Приложение 13**):

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а так же желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**Представление
на постановку на внутришкольный учёт**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения
за _____

а также по представлению _____
(ПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым Ф.И.О. _____
учащегося _____ класса поставить на внутришкольный учёт обучающихся,
находящихся в социально опасном положении.

Директор школы _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20_____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учётная карточка обучающегося МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»,
находящегося в социально опасном положении**

1. МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. дата рождения _____

5. место фактического проживания _____
место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сёстры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учёте _____
(ПДН МО МВД, КДН и ЗП, причины, дата и номер постановления)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учёт _____

11. Снят с внутришкольного учёта _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося _____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Социальный педагог _____

«_____» _____ 20__ г.

План

индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с обучающимся _____ класса МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»

ФИ _____

№ п/п	Основные виды деятельности	сроки	ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники)		
3	Работа с семьёй		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН ОМВД, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения доп.образования, спорта, культуры и т.д.)		

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Представление на снятие с внутришкольного учёта

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
Состоящего на внутришкольном учёте _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно – профилактических мероприятий:

с учётом мнения _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым Ф.И.О. _____

Обучающегося _____ класса с внутришкольного учёта снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год.

**Представление
на постановку на внутришкольный учёт семьи**

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (ФИО) _____

Отец (ФИО) _____

Опекун (попечитель) ФИО _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учёт)

а также по представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ год

**Учётная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении,
(трудной жизненной ситуации)**

Дата постановки на внутришкольный учёт _____

Основание постановки на внутришкольный учёт _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищная условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ год

Социальный педагог _____

«_____» _____ 20____ г.

**План
индивидуальной профилактической работы**

С семьёй обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учёте _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	сроки	ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами служб профилактики (ПДН ОМВД, КДН и ЗП, опека и попечительство)		
3	Совместная деятельность со специалистами учреждений дополнительного образования, спорта, культуры и т.д.		

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20____ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учёта**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Предлагаем семью _____ с внутришкольного учёта снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением
занятий**

(ФИО)

Обучающийся (щаяся) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20____ г.

Если замечаний нет за этот период, напишите об этом и подпишитесь

С информацией ознакомлены

_____/_____/

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

Совет профилактики правонарушений
МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»
Исх. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» сообщает вам, что вы и ваш сын/дочь _____ обучающийся (щаяся) _____ класса вызываетесь « _____ » _____ 20__ г. в _____ на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу _____

_____/_____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по вопросу _____ моего сына/дочери _____ обучающегося (щейся) _____ класса ознакомлены

_____/_____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

Карта

индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино», состоящего на внутришкольном учёте

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Класс _____ Причины постановки на внутришкольный учёт _____

Психолого-педагогические меры

(заключение школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьёй			
Дата, время	Форма работы		исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
дата	Содержание деятельности		исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
дата	Краткие сведения информации		исполнитель

Основание и дата снятия с учёта несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения**

Семьи обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учёте _____

Психолого-педагогические меры

(заключение школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
дата	Содержание деятельности		исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
дата	Краткие сведения информации		исполнитель

Основание и дата снятия с учёта семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на ВШУ. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом специфики ОУ и психо-физического состояния обучающегося.

Перечень

документов, направляемых образовательными учреждениями, в отношении обучающихся (или) их законных представителей, для рассмотрения вопроса на заседании районной КДН и ЗП

1. Ходатайство (представление) администрации на имя председателя КДН и ЗП.
2. Подробная характеристика учащегося и его семьи с учётом результатов коррекционно – реабилитационных мероприятий, проведённых с учащимся и (или) семьёй, особенностях его поведения, трудностях в обучении, взаимоотношениях в коллективе и семье.
3. Психологическая характеристика или сведения о результатах коррекционно – реабилитационных мероприятий, проведённых с учащимся, особенностях его поведения. Трудностях во взаимоотношениях в коллективе и семье.
4. Сведения о постановке на учёт в ПДН МО МВД России «Большекаменский».
5. Акт обследования жилищно – бытовых условий проживания учащегося.
6. информационная справка о занятости во внеучебное время, организации досуга и отдыха учащегося.
7. Административно – педагогические мероприятия, проведённые в отношении учащегося и его родителей (законных представителей).
8. Результаты взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями профилактики в отношении учащегося и его родителей (законных представителей).