

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ  
«СОШ №26 пос. Новонежино»  
от 18.11.2021 г. № 141

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях перевода обучающихся из одной организации в другую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из одной организации в другую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 г. №177;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края.

2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия перевода обучающихся из одной организации в другую в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – Школа).

3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы с учётом мнения родительского комитета, утверждается приказом директора школы.

#### **I. Порядок и основания перевода обучающихся из одной организации в другую**

1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Основанием для перевода из одной организации в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Принимающая организация) являются:

а) инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) прекращение деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) приостановление действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующем порядке:

3.1. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

3.2. к заявлению прилагается документ принимающей организации, подтверждающий наличие свободных мест и (или) иной документ, устанавливающий согласие принимающей организации принять обучающегося.

3.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Перевод в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня и направленности или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:

4.1. Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в связи с прекращением деятельности Школы в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности Школы.

4.2. Форма уведомления приведена в приложении 3 к настоящему Положению;

4.3. Школа размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности Школы.

4.4. Школа уведомляет, кроме случая, описанного в п.3, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся,:

учредителя с указанием информации о списочном составе обучающихся и осваиваемых ими образовательных программ;

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

размещает уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Уведомление указанных субъектов обязательно в следующие сроки:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы) решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений, содержащих информацию о принятом решении аккредитационных органов о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует уведомление аккредитационного органа о приеме заявления о государственной аккредитации к рассмотрению по существу – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе.

4.6. Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию о принимающих организациях в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4.7. после получения письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации и основания перевода;

4.8. Школа передает принимающей организации:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод;
- личные дела обучающихся;

4.9. Основаниями для зачисления обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходная организация) являются:

- а) инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности, лишение исходной организации государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня и направленности или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в) приостановление действия лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.10. Зачисление обучающихся в Школу в порядке перевода из исходной организации по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно только при наличии свободных мест и осуществляется в следующем порядке:

- совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с запросом в Школу о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при наличии свободных мест совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора Школы заявление о зачислении в порядке перевода согласно приложению 5 к настоящему Положению.

- вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- в) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления в порядке перевода не допускается;

4.10.1. Школа в течение 3 (трех) рабочих дней после приема заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода и представленных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса.

4.10.2. Школа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате соответствующего приказа.

4.11. Зачисление в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня и направленности или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:

4.11.1. Учредитель запрашивает у Школы информацию о возможности перевода из исходной организации в Школу обучающихся. Школа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения информирует учредителя о возможности соответствующего перевода;

4.11.2. исходная организация передает Школе списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Школу, личные дела обучающихся;

4.11.3. на основании представленных документов Школа издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием оснований для зачисления;

4.11.4. Школа на основании переданных личных дел обучающихся формирует новые личные дела, включающие выписку из приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменное согласие совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на перевод в Школу.

## **II. Иные условия**

1. Перевод с образовательной программы основного общего образования, реализуемой Школой, на профессиональную образовательную программу, реализуемую другими образовательными организациями, невозможен. В данном случае обучающийся должен быть отчислен из школы по собственной инициативе, а затем осуществить прием в образовательную организацию, реализующую профессиональные образовательные программы.

Директору МБОУ «СОШ №26  
пос. Новонежино»

---

---

---

---

---

Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или  
родителя(законного представителя)  
несовершеннолетнего  
обучающегося

Заявление

Прошу отчислить в порядке  
перевода

---

Ф.И.О. (при наличии) обучающегося, степень родства

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в классе \_\_\_\_\_ по  
профилю обучения (при наличии) \_\_\_\_\_

---

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование принимающей образовательной организации. В случае  
переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект  
Российской Федерации)

---

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ВЫПИСКА**  
из классного журнала с текущими отметками  
и результатами промежуточной аттестации обучающегося

№ п/п	Наименование предмета	Текущие отметки	Результаты промежуточной аттестации				
			I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год

Заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем переводе  
в связи с прекращением  
деятельности Школы

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем Вас о принятии Учредителем решения о прекращении деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается наименование, дата, номер распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы)

В связи с принятым решение просим Вас дать письменное согласие на перевод в одну из указанных образовательных организаций:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами образовательную организацию должно быть направлено в течение 10 (десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его направления в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» по адресу: 692840, Приморский край, Шкотовский район, пос. Новонежино, ул. Советская, 21

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем переводе

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Доводим до Вашего сведения, что в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается основание перевода обучающегося в другую образовательную организацию)  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – Школа) не сможет реализовывать образовательную программу \_\_\_\_\_

(указывается уровень, вид, направленность образовательной программы)

Свое согласие на перевод обучающихся из Школы дали образовательные организации:

1. \_\_\_\_\_

реализует образовательные программы \_\_\_\_\_ ;

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_

реализует образовательные программы \_\_\_\_\_ ;

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_

реализует образовательные программы \_\_\_\_\_ ;

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест \_\_\_\_\_ ;

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами образовательную организацию должно быть направлено в течение 10 (десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его направления в МБОУ СОШ №26 пос. Новонежино» по адресу: 692840, Приморский край, Шкотовский район, пос. Новонежино, ул. Советская, 21

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Директору МБОУ «СОШ №26  
пос. Новонежино»

---

---

---

Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего  
обучающегося

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) обучающегося, степень родства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в классе \_\_\_\_\_ по  
профилю обучения (при наличии) \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района  
Приморского края.

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Изучал (а) иностранный язык \_\_\_\_\_

Данные о родителях (законных представителях) (Ф.И.О., место жительства, контактные  
телефоны):

Мать: \_\_\_\_\_

---

---

Отец: \_\_\_\_\_

---

---

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о  
государственной аккредитации, с Уставом ОУ, с образовательными программами и  
другими документами, регламентирующими ОУ на осуществление образовательной  
деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего  
распорядка обучающихся и Положением об обработке персональных данных в ОУ  
ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Отметка о приеме (дата)	Примечание
1	Личное дело		
2	Копия свидетельства о рождении обучающегося		
3	Копия паспорта обучающегося		
4	Документ об успеваемости		
5	Справка о статусе семьи (при необходимости)		
6	Медицинская карта по форме № 026/у-200 о состоянии здоровья		
7	Прививочный сертификат		
8	Заявление на организацию подвоза (при необходимости)		

**Документы получены:**

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем  
основные общеобразовательные программы основного общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) обучающегося,

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского  
муниципального района Приморского края

полное наименование образовательного учреждения

692840, Приморский край, Шкотовский район, пос. Новонежино, ул. Советская, 21

местонахождение образовательного учреждения

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Иностранный язык			
4	Алгебра			
5	Геометрия			
6	Информатика			
7	История			
8	Обществознание			
9	География			
10	Биология			
11	Химия			
12	Физика			
13	Физическая культура			
14	Основы безопасности жизнедеятельности			
15	Искусство			
1	ИЗО			
17	Технология			
18	Музыка			

Директор школы \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.