

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ  
«СОШ №26 пос. Новонежино»  
от 18.11.2021 г. №141

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»), (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115, Положением об организации получения образования в семейной форме и форме самообразования в Шкотовском муниципальном районе, утверждённом постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 01.03.2017 г. №95, Уставом МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино».

1.3. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации.

1.4. Промежуточной аттестацией обучающихся сопровождается освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего

образования МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино», в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино», и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение достигнутого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования.

1.6. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино», подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую промежуточную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части тем конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости.

1.7. Текущий контроль позволяет дать оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется во всех классах общеобразовательной организации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется и в отношении обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана во всех классах муниципальной общеобразовательной организации. На безотметочной основе текущий контроль и промежуточная аттестация проводится:

- в первых классах общеобразовательной организации;
- в четвертых при изучении курса Основы религиозных культур и светской этики (далее ОРКСЭ);
- по решению педагогического совета в других классах при изучении элективных (факультативных) курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых

отводится 35 и менее учебных часов в год.

Во всех остальных классах по предметам учебного плана текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестация осуществляется по пятибалльной системе оценивания результатов освоения образовательных программ.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах, а также в особых формах.

Устный контроль предполагает:

- устный ответ на вопрос (вопросы);
- пересказ или чтение наизусть исходного текста различного жанра;
- спонтанное или подготовленное монологическое выступление по заданной теме или проблеме;
- участие в диалоге;
- защита проекта;
- вывод формулы, доказательство теоремы, объяснение пошагового решения задачи, применения правила правописания;
- другие способы контроля и виды заданий.

Письменный контроль предполагает выполнение заданий в письменной форме (написание упражнения, решение задачи, описание эксперимента, опыта, отчет об экскурсии, письменный ответ на вопрос, практическая, лабораторная, проверочная, самостоятельная работа, тестирование, разные виды контрольных работ и другие виды работ, выполняемых письменно). Количество и виды контрольных работ по предметам вносятся в календарно-тематическое планирование.

2.3. К особым формам контроля относится текущий контроль по физической культуре, который проводится в виде контрольных (зачетных) уроков, предусмотренных учителем в календарно-тематическом планировании на весь учебный год по разделам физической культуры.

К особым формам текущего контроля относится зачет, сочетающий в себе как устные, так и письменные формы проверки знаний, сформированных компетентностей обучающихся. Зачет может применяться как самостоятельная форма текущего контроля и планироваться в календарно-тематическом планировании по предмету как вид контрольной работы.

2.4. В ходе текущего контроля успеваемости обучающегося учитель должен использовать разные формы контроля (устный, письменный), кроме предметов, предполагающих особые формы контроля.

2.5. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по изученной теме, итоговой контрольной работы), отражаются учителем в рабочей программе, утвержденной директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по требованию.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. В электронном журнале оформляется запись «ОСВ» (освоил).

2.8. При изучении элективных (факультативных) курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 35 и менее учебных часов в год, применяется безотметочная система оценивания, которая проводится в виде систематизированных заданий на заключительном занятии курса как оценка усвоения учебного материала. В электронном журнале оформляется запись «ОСВ» (освоил).

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов муниципальной общеобразовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.4–2.6. настоящего Положения.

2.10. По учебным четвертям и полугодиям успеваемость определяется на основании

результатов текущего контроля в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам; по предметам «Родной язык (русский)» во 2-8 классах, «Литературное чтение на родном языке (русском)» - во 2-4 классах, «Родная литература (русская)» - в 5-8 классах.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. В комплексной контрольной работе выставляется одна отметка (из подсчета баллов за все виды работ: 5 – 90% и более от выполненных заданий, 4 - 71-89%, 3 – 50-70%, 2 – менее 50%). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение 1 недели.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. В случае проведения внешней диагностики отметка выставляется в течение 1 дня после получения результатов из соответствующей организации.

2.16. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования не подлежат текущему контролю успеваемости.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающегося за четверть выставляется при наличии 3-х и более

текущих отметок, за полугодие – при наличии 5-ти и более текущих отметок.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5. Отметка по предмету учебного плана за четверть, полугодие выставляется педагогом не позднее, чем за два урока до конца учебного периода в классный и электронный журналы.

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный и электронный журналы отметка не выставляется.

3.7. Обучающийся, которому отложена промежуточная аттестация по данному предмету (предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти промежуточную аттестацию за четверть, полугодие. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме в течение 3 дней после окончания учебного периода уведомляют администрацию общеобразовательной организации о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы, на основе имевшихся и полученных отметок проводится промежуточная аттестация данных обучающихся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Формы и порядок проведения четвертной, полугодической промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

3.10. Четвертная (2-9 кл.), полугодическая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.11. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.12. МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.13. МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.14. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации.

3.16. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения,

регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 – 8 классы), полугодия (10 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2 - 8 классы) и полугодических (10 классы) отметок.

4.3. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (9 классы), полугодия (11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (9 классы) и полугодических (11 классы) отметок.

4.4. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Итоговые отметки в 9, 11 классах выставляются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4.6. Итоговые отметки во 2- 8, 10 классах по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.



4.7. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в особых формах.

4.8. Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, комплексная работа, контрольная работа.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет.

К особым формам относятся зачет, контроль по физической культуре.

4.9. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.10. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения годовой аттестации:

- содержание КИМ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.11. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2 - 8, 10 классов.

4.12. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся по представлению (рекомендации) учителя-предметника:

- дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.13. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.14. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. При выставлении отметки по предмету за четверть (полугодие) учитывается результат годовой промежуточной аттестации. Отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за текущий контроль и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету выставляется согласно п.4.2.

Итоговая отметка определяется согласно п. 4.4., п. 4.6.

4.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» в течение календарного года.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино».

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю)

не более двух раз в сроки, определяемые муниципальной общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» создается комиссия.

5.6. МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» по согласованию с родителями (законными представителями) принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет контроль посещения дополнительных занятий, консультаций;

- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

- создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

- определяет дату ликвидации академической задолженности, в том числе и в период до начала следующего учебного года;

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.8. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино», родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино».

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно

уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения муниципальной общеобразовательной организацией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией муниципального общеобразовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по муниципальной общеобразовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в

классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.2. В случае болезни обучающегося ему может быть назначена отсрочка выставления итоговой оценки.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся хранятся учителем-предметником в МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» в течение одного года.

7.5. При переходе на электронный журнал и дневник в целях хранения журналов успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, на печать выводится электронная версия журнала успеваемости, которая прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино».

Срок хранения изъятых из ЭЖ успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет.

При переходе на электронный журнал и дневник в целях хранения изъятых ведомостей успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, на печать выводится электронная версия сводных ведомостей успеваемости, которая прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино».

Сводная ведомость должна быть передана в архив по завершению ведения учета в соответствующем журнале успеваемости.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.