

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ  
«СОШ №26 пос. Новонежино»  
от 01.09.2020 г. №103 п.2  
Изменения внесены приказом  
от 25.12.2020 г. №152

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации рационального горячего питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»  
Шкотовского муниципального района Приморского края**

### 1 Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино») разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
- закон Приморского края от 23.11.2018 №388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»;
- закон Приморского края от 01.06.2020 №806-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения бесплатным

питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»;

- Постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 г. №72-пг «О порядке обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»;

- Постановление Губернатора Приморского края от 26.08.2020 №119-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 г. №72-пг «О порядке обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся – МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино») рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **3. Основные организационные принципы питания.**

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.);
- медицинские книжки работников пищеблока.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками ООО «Большая премена» (далее – Предприятие детского питания), оказывающими услугу по питанию согласно заключённого договора, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания обучающихся.

**3.8.1. Директор школы вправе:**

- вносить предложения в органы управления образовательной организацией по вопросам организации горячего питания обучающихся.

**3.8.2. Директор школы обязан:**

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания обучающихся (предоставление помещения столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

- организовать информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;

- соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом;

- утверждать согласованное с Роспотребнадзором меню и ежедневное меню питания обучающихся;
- осуществлять контроль за организацией питания; график дежурства учителей и учащихся в столовой.
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроков прохождения медосмотра работниками;
- организовать питьевой режим а образовательной организации с соблюдением требований СанПиН 2.4.1.2660-10 и СанПиН 2.4.5.2409-08 (раздел 10). Питьевая вода должна соответствовать нормам СанПиН 2.1.4.1074-01;
- издать приказ об организации рационального питания школьников в образовательной организации, который должен включать следующие моменты:
  - назначение лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении из числа работников организации;
  - назначение лица, ответственного за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательной организации;
  - создание и работа бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;
  - создание и работа общественной комиссии по контролю за организацией питания;
  - график отпуска питания по классам;
  - график дежурства учителей и учащихся в школьной столовой.

### ***3.8.3. Предприятие детского питания имеет право:***

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в образовательной организации;
- организовать дополнительную форму питания в виде буфета.

### ***3.8.4. Предприятие детского питания обязано:***

- оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, договора по оказанию услуг;
- создавать условия труда для работников школьной столовой, отвечающим требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- поставлять для приготовления пищи продукты питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество, происхождение и безопасность продукции, а так же принадлежность к определённой партии пищевых продуктов;
- разрабатывать 10-ти дневное и ежедневное меню, согласовывать его в региональном отделении Роспотребнадзора и предоставлять на утверждение директору образовательной организации;
- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд и фактического ежедневного меню;
- утверждать в Роспотребнадзоре перечень буфетной продукции, которая должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов;
- использовать эффективные технологии приготовления пищи при оказании услуг;
- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством;
- нести ответственность за качество и своевременную поставку продуктов для обеспечения горячим питанием обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать нормы питания на одного обучающегося в день, установленные действующими на момент осуществления питания требованиям СанПиН.

### ***3.8.5. Ответственный за организацию питания.***

Для осуществления контроля за организацией питания могут назначаться ответственные лица из числа педагогического и административно-управленческого персонала, осуществляющие контроль:

- за посещением столовой учащимися и организацией питания во время приёма пищи;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке и обеденном зале;
- за соблюдением учащимися правил гигиены и поведения в обеденном зале.

Ответственный за организацию питания:

- организует предоставление обучающимся горячего питания льготным категориям обучающихся; ежемесячно формирует списки льготных категорий обучающихся в соответствии со списками, предоставленными отделом Центра социальной защиты населения по Шкотовскому муниципальному району;

- организует предоставление обучающимся горячего питания за счёт средств родителей в соответствии с перспективным меню; формирует списки обучающихся на предоставление горячего питания за счёт средств родителей;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников Предприятия детского питания;

Совместно с классными руководителями ведёт ежедневный учёт количества фактически полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приёме пищи обучающимися их класса;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя и направляет его на утверждение директору образовательной организации;

- заключает договоры с Предприятием детского питания на предоставление услуги по организации питания;

- выполняет иные функции, связанные с организацией питания обучающихся.

### **3.8.6. Классные руководители образовательной организации:**

- проводят постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- организуют систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления обучающимся горячего питания;

- проводят мониторинги качества питания для обучающихся и родителей;

- организуют работу по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за счёт средств родителей (законных представителей) и их учёт;

- ежедневно:

- ведут таблицу учёта полученных обучающимися завтраков и обедов;

- ведёт таблицу учёта полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;

- контролируют организацию питания учащихся класса в столовой образовательной организации;

- предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;

- сопровождают учащихся в столовую, следят за дисциплиной обучающихся во время приёма пищи;

- выполняют иные функции, способствующие получению обучающимися образовательной организации услуги по горячему питанию.

**3.8.7. Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации имеют право:**

- подавать заявления на обеспечение своих детей питанием за счёт средств родителей;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с перспективным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

- принимать участие в ежедневном «родительском контроле» качества питания;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

- предоставлять документы для оформления льготного питания.

**3.8.8. Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации обязаны:**

- в начале учебного года предупреждать классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- до 8.00 сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в образовательной организации.

**3.8.9. Обучающиеся образовательной организации имеют право:**

- получать ежедневное, полноценное горячее питание;

- получать информацию о стоимости, ассортименте питания заблаговременно;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в образовательной организации.

**3.8.10. Обучающиеся образовательной организации обязаны:**

- соблюдать правила поведения и гигиены в столовой;

- соблюдать культуру питания;

- соблюдать утверждённый график посещения в столовой.

**3.8.11. Медицинский работник образовательной организации:**

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;

- отслеживает соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил сотрудниками Предприятия детского питания (работниками школьной столовой);

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с работниками школьной столовой, учащимися, педагогами и родителями по организации детского питания.

#### **4. Финансовое обеспечение питания.**

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет субвенции из регионального бюджета Приморского края, предоставленной в форме полной компенсации стоимости питания на текущий финансовый год:

**70 руб. на одного обучающегося (одноразовое питание – горячий завтрак, включая молоко)**

- 1-4 классов;

**70 руб. на одного обучающегося (одноразовое питание – горячий завтрак)**

- 5-11 классов из многодетных семей Приморского края;
- 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае;
- 5-11 классов из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5-11 классов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- 5-11 классы из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока;

**125 руб. на одного обучающегося (двухразовое питание – горячие завтрак и обед, включая молоко)**

- 1-4 классов для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,

**125 руб. на одного обучающегося (двухразовое питание – горячие завтрак и обед)**

- 5-11 классов для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,

а так же за счёт средств родителей (законных представителей).

**4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.**

4.3.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается Поставщиком услуги согласно утверждённому меню.

4.4. Средства краевого бюджета, преданные местному бюджету для финансирования расходов на обеспечение бесплатным питанием отдельной категории обучающихся, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.5. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, образовательная организация предоставляет в централизованную бухгалтерию муниципального казённого учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района отчёт о фактическом питании обучающихся, на основании которых составляется акт сверки расчётов с организацией, предоставляющей услуги по организации питания.

4.6. Порядок расчётов с организацией, осуществляющей питание, осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом (договором), заключённым между образовательной организацией и организатором детского питания.

## **5. Порядок организации питания.**

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 10 и 11 лет и старше).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 1-4 классов (2 смена) предусматривается организация горячих обедов.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;
- для обучающихся во 2 смену – обед и полдник.

5.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.8. Льготные категории обучающихся («учащийся из многодетной семьи», «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума») определяются отделом Центра социальной защиты населения в Шкотовском муниципальном районе. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления Центром социальной защиты населения списков вышеуказанных категорий детей в общеобразовательную организацию ежемесячно.

5.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.10. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.11. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

## **6. Порядок организации питания за счёт родительских средств.**

6.1. Обучающиеся 1-11 классов, не относящихся к льготным категориям, по желанию их родителей (законных представителей) обеспечиваются горячим питанием (завтрак, обед) за счёт родительских средств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.3. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

6.4. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.5. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) оплаты в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

6.6. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.



6.7. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

6.8. Горячее питание предоставляется обучающимся во все дни проведения учебных занятий. Продажа завтраков и обедов школьникам может быть организована за наличный (безналичный) расчёт.

6.9. Ассортимент блюд и цена рациона горячего питания (завтрак, обед), предоставляемых организатором питания за счёт родительских средств, должны соответствовать аналогичным показателям рациона питания обучающихся, обеспечиваемых горячим питанием за счёт средств бюджета.

## **7. Основные требования к условиям формирования у обучающихся мотивации к здоровому питанию**

7.1. Образовательная организация обеспечивает методическое сопровождение, контроль и анализ результатов работы по формированию культуры здорового питания обучающихся.

7.2. Информационное обеспечение работы по формированию культуры здорового питания в образовательной организации реализуются через: оформление информационных стендов, уголков; размещения материалов на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В рамках информационно-просветительской работы образовательная организация:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на каждый учебный год.

## **8. Контроль за организацией школьного питания**

8.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

8.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.