

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

П Р И К А З

26.03.2025 г.

пос. Новонежино

№46

**Об утверждении Положения о правилах приема обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 г. №707; от 30.08.2022 г. №784; 23.01.2023 г. №47 и 30.08.2023 г. №642), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального округа Приморского края на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение, приложение 1).
2. Приказ от 26.09.2023 г. №122 п.2 «Об утверждении Положения о правилах приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального района Приморского края» признать утратившем силу.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нестеровой В.А. в срок не позднее 31.03.2025 г. разместить Положение на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Лемешко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«СОШ №26 пос. Новонежино»
от 26.03.2025 г. №46

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального округа Приморского края на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального округа Приморского края на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 г. №707; от 30.08.2022 г. №784; 23.01.2023 г. №47 и 30.08.2023 г. №642);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изменениями на 30.09.2020 г.);

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г.);

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального округа Приморского края.

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета (протокол №2 от 21.03.2025 г.).

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 и настоящим Положением.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории,

закрепленной приказом муниципального казённого учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. На обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), с разрешения учредителя Учреждения в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по образовательным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в общеобразовательное Учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа Приморского края.

2.5. При приеме детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, льготами по зачислению ребёнка в первый класс обладают граждане, имеющие право на

внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством РФ.

2.5.1 Внеочередным правом зачисления обладают дети:

- погибших военнослужащих на СВО, или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний;
- добровольцев, мобилизованных военнослужащих и участников СВО по месту проживания семей;
- сотрудников Росгвардии по месту проживания семей.

2.5.2. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживанию семей.

2.5.3. Преимущественным правом зачисления обладают дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные) уже посещают данную школу.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет (далее – поступающие), принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (Приложение №1), поступающих - по личному заявлению (Приложение №2).

2.9. Прием заявлений от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в Учреждении, а также проживающих на закрепленной за Учреждением, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приказ о приеме детей на обучение руководитель Учреждения издаёт в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений на обучение в первый класс от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение закончив прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в Учреждении, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании даны, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.10. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципальным казенным учреждением «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа распорядительного акта о закрепленной за Учреждением территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет, а так же в ЕПГУ, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности

образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.11. До начала приема Учреждение назначает лиц, ответственных за прием документов.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Приморского края (при наличии), интегрированной с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов путём обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего).

3.3. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление на прием на обучение и документы для приема на обучение подает (ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов Учреждением проводится проверка их комплектности в течение 5 рабочих дней.

В случае предоставления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов. Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) или поступающие указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, другими локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных;

- для приема родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. В случае отсутствия в заявлении о приеме согласия на тестирование, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

3.5. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

3.6. Для приёма в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, если в организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (постоянной или временной) или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение комиссии о приёме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более восьми.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

3.7. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя (ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. В образовательных организациях иностранного(ых) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а так же СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренным перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Пункт 3.7 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 3.6. Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.9. Пункт 3.3. и абзацы третий-пятый и седьмой- девятый пункта 3.7 Положения не распространяется на граждан Республики Беларусь.

3.10. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.6 данного Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6; 3.7; 3.8 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.13. Должностное лицо, ответственное за приём документов в Учреждении, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих и родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и настоящим Положением.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающим.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Должностное лицо, ответственное за приём документов в Учреждении, факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего, регистрирует в журнале приема заявлений о приёме на обучение в Учреждение.

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма может вестись в том числе в

электронном виде в региональной государственной информационной системе Приморского края, созданной органом государственной власти Приморского края (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающему должностным лицом, ответственным за приём документов в Учреждении, выдается расписка (Приложение №2) в получении документов на обучение, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка или поступающего на обучение и перечне представленных при приёме на обучение документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.17. Зачисление на обучение оформляется приказом руководителя Учреждения:

- ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения;

- ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.18. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка или поступающего, принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим при приеме документы (копии документов).

3.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Форма заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка и поступающего на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино» Шкотовского муниципального округа Приморского края

Директору
МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»

Заявителя
(родителя/законного представителя):

_____ (ФИО)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу зачислить моего ребенка (сына /дочь) или меня (нужное подчеркнуть) _____ в _____ класс МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (необходимое подчеркнуть).

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес регистрации ребенка или поступающего: _____

Адрес фактического проживания ребенка или поступающего: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка (меня) на _____ языке, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Заключение ПМПК (при наличии и (или) индивидуальную программу реабилитации прилагаю.

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) _____ (да/нет).

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Имею право на

Внеочередной прием (указать основание)

_____ ;
 Первоочередный прием (указать основание)

_____ ;
 Преимущественный прием (указать основание)

_____ ;
Часть 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам».

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моего ребенка (меня) _____ (подпись) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) или поступающего).

Дополнительные сведения:

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося

	Отец (или опекун)	Мать (или опекун)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
зарегистрированного по адресу		

Место работы/ должность		
Телефон (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии)		

С уставом МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» ознакомлен(а) (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) (подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) (подпись)

С образовательными программами ознакомлен(а) (подпись)

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, права и обязанности обучающихся деятельности ознакомлен(а) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан РФ):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 классы);

_____;

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

_____;

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

_____;

_____.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Образец расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) и поступающему
в получении учреждением документов**

РАСПИСКА

**в получении документов на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»
Шкотовского муниципального округа Приморского края.**

Регистрационный номер заявления _____.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20__ год.

Перечень документов, представленных родителем _____
(Фамилия, ИО)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)
1.	Заявление	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего (_____)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (_____)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (_____)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (_____)	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Ответственный за приём документов в МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия ИО)