«**УТВЕРЖДАЮ»**

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Лемишко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общешкольном родительском комитете**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средней общеобразовательной школы №26**

 **пос. Новонежино»**

Принято педагогическим советом школы (протокол

№ 71 от 31.08.2018 г)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
	2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления школой.
	3. Положение утверждается директором школы.
	4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
	5. Председатель общешкольного родительского комитета является членом Совета профилактики школы.
	6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребёнка», федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
	7. Заседания общешкольного родительского комитета проводятся не реже одного раза в четверть.
	8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
	9. .Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
2. **Задачи общешкольного родительского комитета**

Основными задачами комитета являются:

2.1. ***Активное участие* :**

* в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* в проведении разъяснительной и консультационной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* к привлечению законных представителей учащихся к организации внеклассной и внеурочной работы, общественной деятельности, технического, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-оздоровительной работы с учащимися.

2.2. ***Содействие:***

* администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения учащихся»
* участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
* родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

2.3. ***Оказание помощи:***

* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
* администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.4. ***Контроль:***

* совместно с администрацией школы организации и качества питания учащихся

2.5. ***Рассмотрение:***

* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

2.6. ***Недопущение:***

* вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.7. ***Внесение предложений:***

* по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
* по организации внеурочной деятельности учащихся.

2.8. ***Координация деятельности:***

* классных родительских комитетов.

2.9. ***Взаимодействие с:***

* педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, базнадзорности и беспризорности среди учащихся;
* другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.
1. **Основные функции общешкольного родительского комитета**

Основными функциями родительского комитета являются:

3.1. Содействие руководству школы в:

* внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
* охране и укреплении здоровья обучающихся;
* охране прав и законных интересов обучающихся;
* организации досуга обучающихся.

3.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

4. **Структура родительского комитета**

4.1.Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

4.2.Представители в родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года.

4.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

1. **Права членов общешкольного родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением***, родительский комитет имеет право:***

* 1. вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
	2. заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления;
	3. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
	4. принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
	5. Принимать участие в организации внеурочной деятельности;
	6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
	7. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
	8. выносить предложения администрации школы для поощрения учащихся и их законных представителей;
	9. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

5.10.разрабатывать и принимать план своей работы на год;

5.11. выбирать председателя общешкольного родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

5.12. принимать решение о создании или прекращении своей деятельности;

5.13. принимать решение о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

5.14. принимать решение о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

5.15. принимать участие , в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

 ***Родительский комитет обязан:***

 5.16. выполнять план работы и решения родительского комитета;

 5.17. отвечать за принимаемые решения;

 5.18.устанавливать контакт между органами управления школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.19.принимать решения в соответствии с законодательством;

**6. Организация работы родительского комитета**

6.1.Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на заседании общешкольного родительского комитета простым большинством голосов.

6.3.Председатель родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Заместитель директора школы по воспитательной работе входит в состав общешкольного родительского комитета на правах сопредседателя.

6.4.Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6.5.Секретарь родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.6.В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному представителю от каждого класса, по одному представителю от каждой параллели (в зависимости от количества классов в школе). Члены родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.7.Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6.8.Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором школы плану работы.

6.9.О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.

6.10.Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Первое заседание родительского комитета созывается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее, чем через месяц после его формирования.

6.11.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12.Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.13.Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

1. **Делопроизводство родительского комитета**

7.1.Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе

7.2.Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.