

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»
Шкотовского муниципального округа Приморского края

П Р И К А З

02.09.2024 г.

пос. Новонежино

№81

О соблюдении безопасности жизнедеятельности, охраны труда и комплексной безопасности в школе.

В соответствии с ТК РФ, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09 июня 2016 г. №601-ст, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года №776н, в целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании письма Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций», письма Минпросвещения России от 28.01.2020 № ВБ-85/12 «О направлении методических рекомендаций», на основании Положения о системе управления охраной труда МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» (принято собранием трудового коллектива, протокол №1 от 20.04.2022 г., утверждено приказом директора от 27.04.2022 г. №47), в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе комиссию по охране труда на 2024-2025 уч. год в следующем составе:
 1. Сенченко Е.В., заместитель директора по АХР;
 2. Полищук С.И., заместитель директора по ВР;
 3. Сенюк Т.Г., заместитель директора по УВР;
 4. Цабак Л.П., педагог-библиотекарь, председатель первичной профсоюзной организации;
 5. Сулова В.А., уборщик служебных помещений.
- 1.2. Утвердить планы работы школы по охране труда.
2. Возложить на зам. директора по УВР Сенюк Т.Г. ответственность за:
 - организацию работы по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и учителей во время образовательного процесса, за соблюдением норм и правил охраны труда, пожарную безопасность во время учебно-воспитательного процесса;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО, за безопасностью при проведении лабораторных и практических работ;
 - контроль за своевременным проведением инструктажей учащихся по правилам поведения и безопасности жизни во время учебно-воспитательного процесса с обязательной регистрацией в журнале инструктажей для учащихся по предметам: химия, физика, биология, технология, информатика, физическая культура;
 - проведение контроля за безопасностью учебных кабинетов, мебели (приостанавливает учебный процесс в помещениях при возникновении условий опасных для жизни);
 - контроля за правильным хранением и использованием химических реактивов (изымает из использования всё, что не предусмотрено типовыми перечнями);
 - правильным использованием спортивного инвентаря и оборудования;

- периодичность прохождения медицинских осмотров работниками учреждения и обучающимися (составляет списки и направляет их в медицинское учреждение для заключения договора);
- за выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и учителями во время учебно-воспитательного процесса;
- за ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и учителями, произошедших в урочное время;
- проведение повторных плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, пожарной и антитеррористической безопасности с учителями, обучение педагогических работников .

3. Возложить ответственность на зам. директоров по ВР Полищук С.И. за:

- организацию воспитательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда и пожарной безопасности;
- организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и тренировочных занятий по пожарной безопасности;
- отработку с учащимися безопасной дороги из школы домой;
- своевременную подачу заявок для участия учащихся школы в районных мероприятиях за три дня с указанием места, времени проведения, списочного состава детей и фамилий сопровождающих лиц, а так же за проведение инструктажей с данными категориями учащихся;
- контроль за ведением журнала инструктажей с учащимися по правилам поведения и безопасности жизни при проведении ОПТ, субботников, внеклассных и внешкольных мероприятий в соответствии с правилами регистрации инструктажей;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, произошедших во внеурочное время.

4. Возложить ответственность за соблюдением требований по охране труда на зам. директора по АХР Сенченко Е.В. за:

- обеспечение контроля за соблюдением требований по охране труда при эксплуатации школьных зданий и сооружений, технического и энергетического оборудования, приборов учёта, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- обеспечение контроля за исправностью и техническим состоянием школьного автобуса и его содержанием, за выпуск водителя на маршрут с проведением ежедневных инструктажей по безопасности дорожного движения с обязательной фиксацией в журнале;
- за соблюдение пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;
- за проведение в школе огневых работ с соблюдением необходимых требований (в хорошо освещённом месте, в отдалении по радиусу не менее 5 м от легковоспламеняющихся предметов и материалов при наличии защитного негорючего покрытия, огнетушителей и ведра с водой. Работающим на огневых работах не покидать место работы в течение 15 мин. после окончания.) и с обязательным предварительным инструктажем рабочих с обязательной регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;
- обеспечение антитеррористической безопасности учреждения;
- обеспечение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы, в том числе пищеблока, столовой, туалетов и территории двора школы ежедневно;
- обеспечение школы инвентарём и оборудованием, соответствующим требованиям техники безопасности, а так же спецодежды по всем видам работ для техперсонала;
- проведение инструктажа по охране труда при приёме на работу технического персонала с записью в журнале инструктажа на рабочем месте, а так же за периодические плановые и внеплановые инструктажи;
- контроль за выполнением своих должностных обязанностей техническим персоналом, за чёткой и своевременной передачей смен сторожами, дежурным по режиму и техническими работниками 2-ой смены с контролем материальных ценностей, сохранности здания, исправностью замков на аварийных выходах.

4.1. Сенченко Е.В., ответственной за обеспечение антитеррористической безопасности учреждения:

- планировать меры по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»;
- еженедельно проводить контрольные обследования помещений, зданий и территории МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино», докладывать руководителю образовательной организации о результатах обследований;
- проверять реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации;
- обеспечить постоянное взаимодействие с ОВО по г. Большой Камень – филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Приморскому краю» по вопросам противодействия экстремизму и терроризму;
- ежемесячно составлять графики сменности лиц, обеспечивающих охрану МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино»;
- обеспечить ежедневное проведение мониторинга работы кнопки тревожной сигнализации с обязательной регистрацией в журнале.

5. Возложить ответственность на Ефимову Е.А., старшего сторожа (вахтёра) за:

- контроль присутствия посторонних лиц в школе и транспорта на территории школьного двора с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей;
- выдачу учащимся верхней одежды из гардероба после окончания уроков по расписанию, выдачу вещей во время образовательного процесса в исключительных случаях с разрешения администрации или дежурного учителя;
- сохранность личных вещей учащихся, сданных в гардероб.

5.1. Контроль присутствия посторонних лиц в школе и транспорта на территории школьного двора с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей в период с 15.12 до 19.00 возложить на уборщиков служебных помещений Овсову Е.А., Осадчеву М.В., Бернатович С.С., Суслову В.А., работающим во вторую смену, согласно графику сменности лиц, составленному ответственным за обеспечение антитеррористической безопасности и утверждённому директором школы.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами и индивидуально предупредить:

- Волкову Н.А. – кабинет физики;
- Ковальскую С.Н. – кабинет биологии;
- Энгельгардт М.А. – кабинет химии;
- Атаманову Т.Г. – кабинет информатики;
- Аббиту С.В. – кабинет труда (технологии);
- Сиднину И.А. – кабинет ОБЗР;
- Бельскую Л.О. – спортивный зал.

за:

- обеспечение безопасности и контроля за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в кабинете;
- контроль за обеспечением кабинетов противопожарным оборудованием, средствами оказания первой помощи, индивидуальной защиты; за наличие инструкций по правилам поведения и охране труда в кабинете, наглядной агитации и необходимой информации;
- проведение инструктажа с учащимися по охране труда и безопасности жизни в учебное время в кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажей с учащимися;
- доведение до сведения руководителей обо всех недостатках и несчастных случаях, снижающих работоспособность учащихся;
- все несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования за:

- безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов;
- принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, оперативное оповещение руководителя школы о несчастном случае;

- проведение инструктажа с учащимися на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей для учащихся;
- организацию обучения с учащимися правил поведения на ж/д. в быту, на воде, в лесном массиве, а так же правил безопасности жизни, пожарной безопасности и ПДД;
- за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса и во внеурочное время;
- своевременную подачу заявок на проведение внеклассных мероприятий, походов, экскурсий, не предусмотренных учебным планом школы (за три дня с указанием места и времени проведения, списочного состава детей и фамилий сопровождающих с приложением письменных разрешений родителей на участие детей в мероприятиях).

8. Возложить обязанности на директора и лиц его заменяющих:

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, государственной инспекции по труду, Госавтонадзора;
- немедленное сообщение о несчастном случае или случае со смертельным исходом вышестоящему руководству и родственникам пострадавших, принятие мер по устранению причин несчастного случая;
- проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу;
- персональную ответственность за обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья всех участников при проведении образовательного процесса.

9. Утвердить планы работы по противодействию терроризму и экстремизму, противопожарной безопасности (приложение 1) и организации профилактики дорожно-транспортного травматизма детей на 2024-2025 учебный год (приложение 4).

10. Утвердить план эвакуации и порядок работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в учреждении. (приложение 2 и 3).

12. Утвердить план взаимодействия МБОУ «СОШ №26 пос. Новонежино» с территориальными органами безопасности по вопросам противодействия терроризму и экстремизму: отделом в г. Большой Камень УФСБ России по Приморскому краю и ОВО по г. Большой Камень – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Приморскому краю».

И.о директора



С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|--|------------------|--|-----------------|
| | С.И. Полищук | | Е.В. Лемишко |
| | Н.А. Волкова | | Т.Г. Сенюк |
| | М.А. Энгельгардт | | Е.В. Сенченко |
| | С.В. Аббита | | С.Н. Ковальская |
| | Л.О. Бельская | | Т.Г. Атаманова |
| | Е.А. Овсова | | И.А. Сиднина |
| | С.С. Бернатович | | Е.А. Ефимова |
| | | | М.В. Осадчева |
| | | | В.А. Суслова |

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ №26 пос. НОВОНЕЖИНО
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
(2024/2025 учебный год)**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учитель, проводящий урок, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторож
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторож
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Заместитель директора по АХР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Старший сторож (вахтёр)
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Рабочий по текущему ремонту зданий
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХР
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР

Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Старший сторож (вахтёр)
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместители директора по УВР и АХР
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь учебной части
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХР
Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с	Назначенные лица	

	необходимой документацией по обеспечению безопасности	
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по АХР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по АХР
Сентябрь	Встреча учащихся с представителями МОМВД	Заместитель директора по воспитательной работе
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель директора по воспитательной работе
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся, встреча учащихся с представителями ГПС	Заместители директора по ВР и АХР
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» и проведении каникул	Заместители директора по АХР и ВР
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» и проведении осенних каникул	Заместители директора по АХР и ВР
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместители директора по АХР и ВР
	Встреча учащихся с представителями	Заместитель

Январь	МОМВД	директора по воспитательной работе
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместители директора по АХР и ВР
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместители директора по АХР и ВР
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместители директора по АХР и ВР
Апрель	Проведение плановой эвакуации учащихся, встреча учащихся с представителями ГПС	Заместитель директора по ВР и АХР
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместители директора по АХР и ВР
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместители директора по АХР и ВР