

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26 пос. Новонежино»
Шкотовского муниципального района Приморского края**

П Р И К А З

24.11.2022 г.

пос. Новонежино

№146

О проведении итогового сочинения в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, приказом министерства образования Приморского края от 01.11.2022 года №23а-1231 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2022/2023 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 года №04-411 «О направлении методических материалов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году», приказом министерства образования Приморского края от 21.11.2022 года №23а-1316 «О внесении изменений в приказ от 17.11.2022 г. № 23а-1305 «Об утверждении Порядка итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022-2023 учебном году», на основании приказа МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района от 23.11.2022 года №276 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Шкотовского муниципального района в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Головки Светлану Сергеевну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение итогового сочинения обучающихся XI класса.

1.1. Головки С.С. в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить проведение итогового сочинения обучающихся XI класса 07 декабря 2022 года в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году;
- создать в школе условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения итогового сочинения для обучающихся;
- соблюсти условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;

- провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в период с 14 ноября по 23 ноября 2022 года;
- предоставить сведения об участниках итогового сочинения в отдел мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» для внесения в региональную базу данных;
- сформировать комиссии по проведению итогового сочинения и по проверке итогового сочинения из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников данного года;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, об основаниях удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о результатах итогового сочинения;
- ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (приложение Методических рекомендаций);
- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с заявлениями, при подаче заявления на участие в итоговом сочинении проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных;
- обеспечить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения согласно данному приказу с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- темы итогового сочинения распечатать на каждого участника итогового сочинения вместе с сопроводительной инструкцией;
- исключить случаи использования сотовых телефонов и списывания при проведении итогового сочинения;
- изменить текущее расписание занятий школы в день проведения итогового сочинения;
- получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- определить место для хранения личных вещей участников итогового сочинения;
- подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (минимальное количество – два листа), а так же дополнительные черновики;
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемыми членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника согласно Методических рекомендаций);
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;
- в день проведения итогового сочинения проверить готовность учебного кабинета; провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения; обеспечить вход участников итогового сочинения в школу начиная с 9.00 по местному времени; выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете необходимые документы: инструкции, бланки, черновики, отчётные формы, орфографические словари
- провести сканирование работ учащихся в день проведения сочинения и направить сканы работ в МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района по VipNet 07.12.2022 г. до 16.00 часов;
- провести проверку работ учащихся в период с 08.12.2022 г. по 09.12.2022 г.;

- обеспечить контроль за проведением проверки итогового сочинения строго в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения;

- провести сканирование работ учащихся после проверки и внесения результатов проверки бланков регистрации не позднее 12.12.2022 года направить сканы работ и ведомости проведения итогового сочинения в кабинете образовательной организации (форма ИС – 5), протокол проверки итогового сочинения (форма ИС – 6) в МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района по VipNet.

2. Определить местом проведения итогового сочинения кабинет №14.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена



Е.В. Лемишко

С.С. Головки