



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 26 пос. Новонежино»
Е.В. Лемишко
«01» сентября 2022 г.

Программа методической работы МБОУ "СОШ № 26 пос. Новонежино" на 2022-2023 учебный год.

Методическая тема школы: Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Задачи:

- повышение качества организации учебного процесса на основе применения современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в обучении;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы)
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- использование электронного дневника, школьного сайта для информирования родителей об успеваемости обучающихся и формирования открытого образовательного пространства;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Формы организации методической работы:

- Тематический педсовет
- Деятельность методических объединений
- Психолого-педагогический консилиум
- Мастер-классы
- Методические дни
- Деятельность школьного методического совета

П

Ор

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности применяемых в учебном процессе педагогических технологий, методов, приемов;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и разработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;

- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) контроль качества знаний обучающихся;
- 2) мониторинг уровня обученности учащихся и его динамики;
- 3) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся познавательного интереса, эффективности использования различных форм работы, педагогических технологий, методов, приемов.

Работа с ФГОС второго и ФГОС третьего поколения:

- реализация ФГОС ООО; ФГОС второго поколения в 6-9 классах и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения в 5-х классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности в 5-9 классах;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формирование системы оценивания (сумативного и формирующего), форм и методов стартового, промежуточного и итогового контроля.

Основные направления деятельности

1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка документации к началу нового учебного года.	август	зам. директора по УВР, ВР, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2022-2023 уч. год с учетом Программы развития школы.	август	зам. директора по УВР, методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, ШМО на 2022-2023 уч. год
2. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной				

компетентности				
2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч. г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное и своевременное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	В течение года на заседаниях педсовета	Зам. директора по УВР	Мастер-классы, пед. мастерские, проведенные педагогами
2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Совещание «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2022-2023 уч. год
2	Издание приказов: О создании школьной аттестационной комиссии О создании экспертных групп	Сентябрь, октябрь	Директор школы	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление стенда по аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
4	Заседания школьной аттестационной комиссии Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся учителей и руководящих работников
5	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Методическая помощь учителям
6	Изучение деятельности педагогов через анализ школьной документации, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, эксперты	Экспертные заключения
7	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, эксперты	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений
2.3. Обобщение и распространение опыта работы				

Цель: обобщение и распространение результатов эффективной профессиональной деятельности педагогов				
1	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО, учителя, зам. директора по УВР	Создание базы данных педагогического опыта
2	Публикация методических, дидактических разработок	В течение года	Учителя	Решение о распространении опыта работы учителей
3	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению на уровне школы, района, края	В течение года	Учителя	Рекомендации для распространения опыта
4	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Учителя	Результативное участие
3. Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
№ 1	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Председатель МС Руководители ШМО	
2	Работа с одарёнными детьми. Организация интеллектуальных конкурсов (утверждение графика предметных недель МО, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр)		Председатель МС, руководители ШМО	
3	Аттестация сотрудников школы в 2022-2023 учебном году		Зам. директора по УВР	
4	Организация подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов		Зам. директора по УВР	
5	Об организации наставничества вновь принятых педагогов		Зам. директора по УВР	
6	Об организации участия школы в проведении ВПР в 2022-2023 уч. г.		Зам. директора по УВР	
№ 2	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных педагогических технологий	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	
2	Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 5 лет и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетентности через различные формы обучения		Руководители ШМО	

3	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Индивидуальный итоговый проект как форма допуска учащихся 9-х классов к ГИА.		Зам. директора по УВР
№ 3	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Об итогах работы МС за 1-е полугодие	Январь-февраль	Зам. директора по УВР
2	Организация УВП школы в 2022-2023 уч. году в соответствии с ФГОС СОО		Зам. директора по УВР
3	Подготовка промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Работа с одаренными детьми		
5	Результативность участия педагогов в методической работе различного уровня		Руководители ШМО
№ 4	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2022-2023 учебном году.	Март	Зам. директора по УВР
2	Организация подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА		Зам. директора по УВР

4. Методические мероприятия

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов

1.	Педагогический совет: «Анализ итогов 2021-2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022-2023 учебном году»	август	Администрация
2.	Педагогический совет: «Особенности обучения детей с ОВЗ»	сентябрь	Администрация

3.	Педагогический совет: «Качество образования как основной показатель работы школы»	октябрь	Администрация
4	Педагогический совет: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	декабрь	Администрация
5.	Педагогический совет: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	март	Администрация
6.	Педагогический совет: «О допуске к ГИА»	до 25 мая	Администрация
7.	Педагогический совет: «Итоги 2022 – 2023 учебного года».	июнь	Администрация

5. Работа с молодыми педагогами и педагогами, имеющими профессиональные затруднения

1.	Составление банка данных педагогов	сентябрь	Заместители директора по УВР
2.	Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с правилами оформления документации. -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ и КТП по предмету.	сентябрь	Заместители директора по УВР
3.	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	в течение года	Заместители директора по УВР
4.	Выявление проблемных вопросов и педагогических затруднений для рассмотрения на заседаниях ШМО, совещаниях, педагогических советах	сентябрь, в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
5.	Индивидуальное консультирование	в течение года	Заместители директора по УВР
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	май	Заместители директора по УВР
7.	Анализ работы с педагогами, имеющими профессиональные	май	Заместители директора по УВР,

	затруднения		рук. МО
6. Работа школьных методических объединений			
Направление работы	Содержание работы	дата	Ответственный
Планирование работы на год	Составление плана работы МО, планов работы учителей-предметников над методической темой и проведение организационных мероприятий.	август	Руководители ШМО
Методика преподавания в соответствии с ФГОС	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Руководители ШМО
	Новые формы организации образовательного процесса в 1-10 классах в аспекте ФГОС. Педагогические технологии, реализующие системно-деятельностный подход в обучении. Анализ предварительных результатов организации учебного процесса в 10 классе в соответствии с ФГОС СОО.	В течение года	Руководители ШМО
Соблюдение нормативно-правовой базы школы	Знание и применение в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов школы. Предъявление единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Руководители ШМО
Внеурочная деятельность учащихся	Эффективная работа кружков, секций, клубов. Организация участия в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», "Эрудит", "Олимп" и т.д. (очно и дистанционно)	В течение года	Руководители ШМО
	Организация участия и проведения предметных недель и декад.	февраль	Руководители ШМО
Работа с мотивированными учащимися	Проведение муниципального, школьного этапа предметных олимпиад. Обеспечение возможности учащихся реализовать научно-исследовательские, творческие, спортивные способности.	октябрь	Руководители ШМО

Аналитическая деятельность	Анализ результатов мониторинговых исследований в рамках школы, района, ВПР. Выполнение государственных образовательных программ по предметам.	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Итоговая аттестация учащихся	Анализ результатов мониторинга уровня обученности учащихся (стартовые, промежуточные, итоговые работы, ВПР, ГИА, районные мониторинги) на методических объединениях.	Октябрь-май	Руководители ШМО
Аналитическая деятельность	Отчет педагогов о работе над методической темой по самообразованию. Формирование педагогами портфолио своей педагогической деятельности и ее результатов (в т.ч. электронного). Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО
7 Предметные недели Цель: Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.			
№	Содержание	Сроки	Исполнители
1	Лицейская декада	Ноябрь	Учителя русского и литературы
2	Ломоносовская декада	февраль	Учителя математики, физики,
3	Неделя детской книги	Март	Библиотекарь
4	Метапредметная неделя	Апрель	Учителя естественно-научного цикла

Заместитель директора по УВР

Нестерова В.А.