



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«СОШ № 26 пос. Новонежино»
Е.В. Лемишко

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ "СОШ № 26 пос. НОВОНЕЖИНО" на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля: Объективная оценка соответствия установленным требованиям обновлённых ФГОС (1,5 класс) образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня, соответствующей направленности.

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Реализация обновлённых ФГОС НОО (1 класс), ФГОС ОО (5 класс), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, лично-ориентированного образования;
 - индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями;
 - совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, обеспечивающих достижение планируемых результатов.
3. Осуществление анализа: реализации планов и программ.
4. Разработать и внедрить эффективную систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - динамики уровня обученности и подготовки к прохождению ГИА учащихся 9, 11 классов;
 - фиксирующую уровень обученности на каждом этапе обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую комфортные психологические условия реализации учебного процесса.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов	Администрация	Приказ

2	Распределение выпускников 9 классов 2021-2022 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Администрация	Списки учащихся 10 класса
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому	Зам. директора по ХЧ	Собеседование

		процесса и соблюдению техники безопасности		учебному году		
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам. директора по ХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО	Тематический		Директор школы, зам. директора	Внесение изменений в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Заявления родителей обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий (весь период)	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Администрация, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1х классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 кл.	Заместитель директора по УВР	Педконсилиум, справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение уровня обученности учащихся 1-11 классов по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Таблицы результатов мониторинга
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учителя 1-х классов	Справка

2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Информация
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению КТП.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Таблица контроля
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь принятых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей, организация наставничества	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
4	Педагогический совет «Организация обучения детей с ОВЗ»	Организация работы с учащимися общеобразовательных программ учебного года с ОВЗ	Фронтальный		Администрация, классные руководители, учителя	Протокол
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Информация в МКУ

2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	График
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Информация
4						
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР	Педагогический консилиум, справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР	Педагогический консилиум, справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
4	Участие в ВПР	Определение уровня обученности учащихся		Выполнение ВПР согласно графику	Заместитель директора по УВР, учителя	Информация, аналитические материалы
5	Уровень обученности учащихся 9, 11 классов, готовность к прохождению государственной итоговой аттестации	Готовность к прохождению государственной итоговой аттестации	Тематический	Мониторинг в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Заместители директора по УВР, педагоги	Таблицы результатов

6	Проверка дневников учащихся 9-11 классов (1 раз в месяц)	Выяснить качество ведения дневниковых записей учащимися 9-11 классов, уровень родительского контроля	Тематический	Проверка дневников учащихся 9-11 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
7	Педсовет по предварительным итогам 1-й четверти	Анализ предварительных результатов обучения учащихся 2-11 классов	Тематический, предупредительный	Анализ классных журналов	Администрация, кл. руководители	Протокол
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы факультативных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы факультативных курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий по физкультуре с учетом группы здоровья учащихся	Соответствие требований к учащимся	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору, составление расписание консультаций и внеурочных занятий	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классный руководитель 9, 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Районный мониторинг в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору для учащихся 9, 11 классов	Определение уровня готовности учащихся 9, 11 классов к прохождению ГИА	Тематический	Решение КИМов ОГЭ, ЕГЭ по выбранным предметам	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Сводная таблица результатов
3	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «ГИА-2022. Подготовка выпускников основной и	Информирование родителей о процедуре прохождения ГИА-2022, о предварительном выборе предметов, об уровне	Тематический		Заместитель директора по УВР, кл. руководители	Протоколы

	средней школы к ГИА»	обученности и готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА по результатам пробного тестирования.				
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей вновь принятыми педагогами	Качество подготовки и организации учебного процесса	Персональный	Посещение уроков, анализ работы	Заместитель директора по УВР	Записи в тетради посещения педагогов
2	Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Посещение уроков	Администрация	Аттестационные материалы
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти учащихся 2-9 классов	Заместители директора по УВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. директора по ВР	Информация
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Наблюдение, контроль посещаемости и результатов обучения	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Административное Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль «Организация учебно-воспитательного процесса в 9 классе»	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка
2	Уровень дисциплины учащихся на уроках	Анализ уровня дисциплинированности учащихся	Тематический	Посещение уроков, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Справка

	классов (русский язык, математика, физика, химия)	объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		(русский язык, математика, физика, химия)		
2	Проверка дневников учащихся 7-8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля	Тематический	Дневники учащихся 7-8 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы 1-11 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация работы подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	Анализ системности организации консультаций и внеурочных занятий	Тематический	Собеседование, журнал консультаций, планы подготовки к ГИА по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Организация пробного итогового сочинения	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Комплексный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Информация
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей, стоящих на активном контроле (весь период)	Оказание методической помощи педагогам, мониторинг профессиональных затруднений	Персональный	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование, тетради посещения
2	Организация психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам работы по обновленным ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики	Тематический (персональный)	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Собеседование, консультации
ДЕКАБРЬ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 8 классе	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ МКУ	Администрация, педагоги	Информация
3	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Реализация индивидуального подхода в обучении учащихся	Тематический	Посещение уроков в 1-11 классах	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Организация учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Анализ организации УВП, системы подготовки к ЕГЭ на уроках и результатов обучения учащихся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Педсовет по предварительным итогам 2-й четверти и 1-го полугодия	Анализ предварительных результатов обучения учащихся 2-11 классов, предотвращение неуспеваемости	Тематический		Администрация, педагоги	Протокол
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6,8,11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6,8,11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Проверка дневников учащихся 5,6 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля	Тематический	Дневники учащихся 5,6 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Посещение уроков, анализ объема домашнего задания	Заместитель директора по УВР	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Внутришкольное тестирование в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Уровень подготовки учащихся 9, 11 класса к ГИА	Тематический предупредительный	Тестирование по КИМам ОГЭ и ЕГЭ	Администрация, учителя-предметники	Информация
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «ГИА-2022». Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА.	Информирование родителей о процедуре прохождения ГИА-2022, об уровне обученности и готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА	Тематический		Администрация, классные руководители	Протоколы
3	Индивидуальный проект как форма аттестации. Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-23 уч. году в соответствии с ФГОС СОО					
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Посещение уроков	Администрация	Аттестационные материалы
ЯНВАРЬ						

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Администрация	Отчет в МКУ, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Школьная документация	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, соцпедагог	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 7 классе.	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы по учебным предметам за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы, собеседование	Заместитель директора по УВР	Собеседование, информация
2	Оформление классных журналов, журналов факультативных курсов	Правильность и своевременность, полнота записей в журналах, объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы, журналы факультативов	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5, 7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5, 7 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Проверка дневников учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля.	Тематический	Дневники учащихся 7 класса	Заместитель директора по УВР	Информация
5	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1 и 5 классах по обновленным ФГОС НОО и ООО в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Заместитель директора по ВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию, анкетирование	Заместитель директора по ХЧ	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Уровень обученности учащихся 9 класса	Тематический	Посещение уроков, административные к/р	Заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Посещение уроков	Администрация	Аттестационные материалы
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности ШМО, участия педагогов в методической работе в I полугодии	Тематический	Документы, подтверждающие результативность участия учителей в методической работе	Заместитель директора по УВР	Информация
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 6, 10 классах	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6, 10 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6, 10 классов	Заместитель директора по УВР	Информация

		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
2	Проверка дневников учащихся 6, 10 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля	Тематический	Дневники учащихся 6, 10 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Районный мониторинг в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору для учащихся 9, 11 классов	Определение уровня готовности учащихся 9, 11 классов к прохождению ГИА	Тематический	Решение КИМов ОГЭ, ЕГЭ по выбранным предметам	Администрация, учителя-предметники	Сводная таблица результатов
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «ГИА-2023». Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА»	Информирование родителей о процедуре прохождения ГИА-2023, об уровне обученности и готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА, результатах ИУС учащихся 9 класса	Тематический		Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников, сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания, информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 4 классе	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся, их готовности к переходу в основную школу	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Педсовет по	Анализ предварительных	Тематический		Администрация,	Протокол

	предварительным итогам 3-й четверти	результатов обучения учащихся 2-11 классов, предотвращение неуспеваемости			педагоги	
3	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения)	Тематический	Проверка организации основного/заключительно го этапа индивидуальных проектов на уровне СОО.	Администрация, педагоги	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, уровень родительского контроля	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Внутришкольное тестирование учащихся 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору	Определение уровня готовности к прохождению ГИА	Тематический	Решение КИМов ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Сводная таблица результатов
2	Проверка журнала консультаций	Анализ системы подготовки к ГИА, проведения консультаций, посещения консультаций учащимися	Тематический	Журнал консультаций	Заместитель директора по УВР	Информация
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники	Предупреждение травматизма,	Тематический	Образовательный процесс	Заместитель	Информация

	безопасности в кабинетах информатики, химии, физики, технологии и спортивном зале	соблюдение требований охраны труда.		в кабинетах информатики, технологии и спортзале	директора по УВР	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса во 2,3 классах	Анализ организации УВП и результатов обучения учащихся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Участие в ВПР	Определение уровня обученности учащихся		Выполнение ВПР согласно графику	Заместитель директора по УВР, учителя	Информация, аналитические материалы
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради (классы - по результатам ранее проведенных проверок)	Заместитель директора по УВР	Информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Районный мониторинг в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору для учащихся 9, 11 классов	Определение уровня готовности учащихся 9аб, 11 классов к прохождению ГИА	Тематический	Решение КИМов ОГЭ, ЕГЭ по выбранным предметам	Администрация, учителя-предметники	Сводная таблица результатов
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «ГИА-2023. Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА»	Информирование родителей о процедуре прохождения ГИА-2023», об уровне обученности и готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА	Тематический		Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Заместитель директора по ХЧ	Информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация, классные руководители, учителя	Протокол
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Отслеживание занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей в летний период	Тематический персональный		Зам. директора по ВР, классные руководители, соц.педагог	Банк данных
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Определение уровня и качества обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Проверочные работы, анализ их результатов	Администрация, учителя-предметники	Таблицы результатов
2	Анкетирование учащихся и родителей по вопросам удовлетворенности качеством организации УВП	Анализ уровня удовлетворенности учащихся и родителей, определение динамики	Тематический	Анкетирование, анализ результатов	Администрация, классные руководители	Аналитические материалы
3	Участие в ВПР	Определение уровня обученности учащихся		Выполнение ВПР согласно графику	Заместитель директора по УВР, учителя	Информация, аналитические материалы
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы факультативных курсов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный	Журналы факультативов	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому	Тематический	Собеседование, анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Организация питания школьников	Анализ качества организации питания школьников	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по ХЧ	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация, классные руководители, учителя	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Анализ прохождения курсов педагогами в соответствии с графиком	Персональный	Документы о прохождении курсов	Заместитель директора по УВР	Информация, таблица
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Анализ участия педагогов и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Документы, подтверждающие участие	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Информация
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021-2022 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по ХЧ	Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по ВР, зам.директора по ХЧ, начальник лагеря	Приказ

ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Администрация	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Администрация	Информация
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Анализ результатов аттестации выпускников, выдача аттестатов об ООО и СОО	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение	Выполнение требований	Тематический	Организация участия	Администрация	Приказы

	итоговой аттестации	нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации		учащихся в ГИА		
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка итогов работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Анализ работы школы, планирование работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы	Администрация	Протокол
2	Анкетирование педагогов по определению профессиональных затруднений	Определение динамики профессиональных затруднений педагогов	Персональный	Анкеты педагогов	Заместитель директора по УВР	Таблица профессиональных затруднений
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Заместитель директора по УВР

Нестерова В.А.